

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГКУСО РО

Новочеркасского центра
помощи детям № 8

Л.В. Тёмина

« 30 » 12 20 18 г.

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ
АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ГКУСО РО НОВОЧЕРКАССКОГО ЦЕНТРА ПОМОЩИ ДЕТЯМ № 8
ЗА 2018 ГОД**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий отчет подготовлен в рамках мониторинга хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики ГКУСО РО Новочеркасского центра помощи детям № 8 (далее – Учреждение), утвержденной приказом директора, и исполнения плана антикоррупционных мероприятий на 2018 год.

1.2. Целью настоящего отчета является анализ проведенных Учреждением в отчетном периоде процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.3. Задачами настоящего отчета являются:

1) оценка полноты и эффективности реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий;

2) информирование заинтересованных лиц о нормативно-правовом обеспечении работы Учреждения по противодействию коррупции, о реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении.

1.4. Отчетный период: 01.01.2018 – 31.12.2018.

**2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ
АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

2.1. Российское и региональное законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Указ Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;

- 1) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 2) Федеральный закон России от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 33 статьи 2);
- 3) Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. 15, ст. 56, ст. 81, ст. 192, ст. 209, ст. 336);
- 4) иные федеральные конституционные законы и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти.
- 5) Областной закон Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;
- 6) Постановление Правительства Ростовской области от 29.12.2017 № 927 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области в противодействии коррупции в государственных учреждениях»
- 7) Указ Губернатора Ростовской области от 21.03.2016 № 51 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»;
- 8) нормативные правовые акты органов государственной власти Ростовской области и муниципальные правовые акты;
- 9) локальные нормативные акты Учреждения в сфере предупреждения и противодействия коррупции:
 - 1) Антикоррупционная политика;
 - 2) Положение о комиссии по противодействию коррупции;
 - 3) Кодекс этики и служебного поведения работников;
 - 4) Положение о конфликте интересов;
 - 5) Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов;
 - 6) Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 7) Положение о порядке обработки поступающих в учреждение сообщений о коррупционных проявлениях;
 - 8) План реализации антикоррупционных мероприятий
 - 9) Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
 - 10) Декларация о конфликте интересов;
 - 11) Положение о подарках.

1. ИСПОЛНЕНИЕ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ пункта плана	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Показатели реализации мероприятий		Подтверждение выполнения Плана
				Плановое значение в 2018 году	Фактическое значение в 2018 году	
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	постоянно	100%	100%	дополнительные соглашения к трудовым договорам
2	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов учреждения, подлежащих проверке на коррумпированность	директор	январь	Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении	Исполнено	Приказ руководителя от 04.11.2018 № 33-1 (оценка коррупционных рисков)
3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов, положение в учреждении	директор	постоянно	Исполнено	Исполнено	Анализ от 03.12.2018
4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных	директор, комиссия	постоянно	Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении	Исполнено	Январь 2018 год: приказы №2-11 от 04.01.2018, №2-12 от 04.01.2018, №4-3 от 06.01.2018

	проявлений, в частности, издание приказов и лонгирование их: - о создании комиссии по противодействию коррупции в учреждении; - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении; - проверка документов лиц, регулирующих трудовую деятельность, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	учреждения директор директор директор, специалист по кадрам	январь январь январь			
5.	Обновление пакета документов для стенда «Коррупции – НЕТ!»	комиссия учреждения	постоянно	100%	100%	Стенд «Коррупции – НЕТ!»
6.	1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства				Исполнено 100%	Приказы руководителя.
7.	Педагогический совет.	директор,	декабрь 2018г.,		Выполнено, ноябрь	План мероприятий на

	Вопрос №4: Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2019 год. Организация работы по реализации плана работы по противодействию коррупции	председатель педсовета	постоянно		2018	2019 год, приказ от 16.11.2018 № 122/1
8.	Усиление персональной ответственности педагогических работников, специалистов учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий, ежегодное ознакомление работников с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	директор, заместители директора	постоянно		исполнено	Лист ознакомления работников, протоколы педсоветов, приказ от 11.05.2018 № 42-1 «Об утверждении перечня должностей, связанных с коррупционными рисками»
9.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор	апрель 2018г.		исполнено	Размещено на сайте минобразования РО
10.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не	директор	по факту выявления		Факты не выявлены	

	принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства					
11.	организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции					Разработаны: Декларация о конфликте интересов, уведомления о конфликте интересов.
12.	Информационное взаимодействие руководителя учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	директор	постоянно		По мере необходимости	
13	Обеспечение открытости проведения закупочных процедур путем проведения электронных торгов через электронные площадки	директор, главный бухгалтер, экономист по договорной и претензионной работе, члены комиссии по госзакупкам учреждения	постоянно		постоянно	Протоколы комиссии
14.	Контроль за соблюдением финансовой дисциплины в учреждении	директор, главный бухгалтер	постоянно	Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении	Исполнено	Анты по результатам проверок финансовой дисциплины
15.	Организация	заместитель	постоянно		Исполнено	Акты квартальной,

	систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в учреждении. Инвентаризация	директора по АХР, главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции				годовой инвентаризации. Акты выполненных работ
16.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств учреждения, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования бюджетных средств; - прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	главный бухгалтер тарифно-квалификационная комиссия	постоянно постоянно		Информация размещена на сайте учреждения. Вопросы рассмотрены на собрании трудового коллектива, административных совещаниях.	Протоколы комиссии размещены на сайте учреждения
17.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения	директор	постоянно			Фактов проявления коррупционных ситуаций не выявлено

	общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения.					
18	Представление общественности публичного доклада о деятельности учреждения за календарный год, отчет о результатах деятельности учреждения	директор	декабрь 2018 г.	информация о фактическом исполнении	Исполнено, декабрь 2018	на сайте учреждения размещено
19.	Обеспечение публикации отчетов о финансово-хозяйственной деятельности учреждения на сайте учреждения до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.	директор, техник-программист	постоянно	Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении	исполнено	Информация размещена на сайте учреждения и на Официальном сайте ГМУ учреждения
20.	Проведение ежегодного опроса воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности жизнедеятельностью учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	педагог- психолог	начало-конец учебного года		Исполненное, сентябрь 2018 г.	Анализ опроса.

5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Задачи Плана:

- 1) профилактика коррупционных правонарушений в Учреждении.
- 2) выявление и пресечение коррупционных правонарушений.

5.2. Ожидаемая результативность реализации антикоррупционных мероприятий, предусмотренных Планом:

- 1) минимизация уровня коррупционных проявлений в Учреждении;
- 2) повышение качества и доступности оказываемых Учреждением услуг;
- 3) усиление финансовой дисциплины;
- 4) повышение уровня правовой грамотности участников образовательных и социальных отношений.

5.3. По результатам анализа показателей Плана, информации о фактическом выполнении мероприятий Плана установлено, что достижение плановых значений мероприятий свидетельствует об эффективности их реализации.

6. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ РАБОТЫ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

6.1. По результатам анализа применения Антикоррупционной политики, реализации антикоррупционных мероприятий имеются предложения по совершенствованию работы Учреждения в сфере противодействия коррупции:

6.1.1. Согласно действующей Антикоррупционной политике Учреждения основным кругом лиц, попадающих под её действие, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. При этом в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (далее – Методические рекомендации) политика может закреплять случаи и условия, при которых её действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми организация вступает в иные договорные отношения. Таким образом, предлагается внести изменения в Антикоррупционную политику Учреждения в части расширения круга лиц, попадающих под её действие. Случаи, условия и обязательства, при которых действие Антикоррупционной политики распространяется на физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в иные договорные отношения также должны быть закреплены в договорах, заключаемых Учреждением с контрагентами. В связи с чем предлагается внести изменения в План на 2019 год – включить дополнительное мероприятие по введению в

договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.

6.1.2. В соответствии с Методическими рекомендациями специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в организации: 1) руководства организации; 2) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики; 3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками; 4) лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений. В этой связи, как общие, так и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником организации. Рекомендованные общие обязанности в сфере противодействия коррупции включены в трудовые договоры с работниками. Вместе с тем не определены должностные обязанности работников, ответственных за противодействие коррупции. Таким образом, предлагается закрепить в должностных инструкциях работников, ответственных за противодействие коррупции в Учреждении, следующих должностных обязанностей: разработка и представление на утверждение руководителю проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции; проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения; организация проведения оценки коррупционных рисков; прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами; организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов; организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников; оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия; проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководителю Учреждения. Мероприятие внести в План на 2019г.

6.1.4. Выявление конфликта интересов в деятельности Учреждения и ее работников является одним из важных способов предупреждения коррупции. Значительной части коррупционных правонарушений предшествует ситуация хрупкого равновесия, когда работник уже видит возможность извлечь личную выгоду из недолжного исполнения своих обязанностей, но по тем или иным причинам еще не совершил необходимых для этого действий. Если своевременно зафиксировать этот момент и тем или иным образом склонить работника к должному поведению, можно не допустить правонарушения и избежать причинения вреда. В Учреждении принят локальный акт, устанавливающий порядок рассмотрения вопросов о конфликте интересов. Предлагается расширить дополнительно и утвердить список типовых ситуаций конфликтов интересов. Мероприятие внести в План на 2019 год.

6.1.5. В соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», производить извещение не позже 10 дней после приема на работу сотрудника, который замещал в течение последних 2 лет должности государственных служащих, о его приеме на работу в Учреждение. Извещение направлять на последнее место его государственной службы. Мероприятие внести в План на 2019 год.

6.2. Настоящий отчет утверждается руководителем Учреждения и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».