

УТВЕРЖДЕН
решением педагогического Совета
ГКУСО РО Новочеркасского
центра помощи детям № 8
Протокол № 7 от 05.12.2017
Директор
ГКУСО РО Новочеркасского
центра помощи детям № 8
Л.В. Темина



ПЛАН РАБОТЫ
государственного казенного учреждения социального обслуживания
Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, «Новочеркасский центр помощи детям № 8»
на 2018 год

г. Новочеркасск
2017 г.

Оглавление

1. Раздел I «Анализ жизнедеятельности учреждения за 2017 год»... ..	стр. 3
2. Раздел II «Организационная деятельность»	
«2.1. Организационно-управленческие мероприятия»	стр.18
3. «2.2. Педсоветы»	стр.23
4. «2.3. Заседание Попечительского совета».....	стр.24
5. «2.4. Собрания трудового коллектива»	стр.24
6. «2.5. Социально-правовая защита работников и воспитанников учреждения»	стр. 25
7. «2.6. Сохранение и укрепление здоровья	стр.28
8. «2.7. Образовательная деятельность».....	стр.32
9. «2.8. Годовая циклограмма»	стр.34
10. «2.9. Организационно-распорядительная деятельность».....	стр.41
11. «2.10. Циклограмма контроля»	стр.43
12. «2.11. Контроль качества социального обслуживания воспитанников».....	стр.44
13. «2.12. Традиционные мероприятия»	стр.47
14. Раздел III; «3.1. Работа с педагогическими кадрами».....	стр.52
15. Раздел IV;	
«4.1. Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность».....	стр.56
16. Раздел V;	
«5.1. Оздоровительно-профилактические мероприятия».....	стр.58
17. «5.2. Лечебно-оздоровительная работа»	стр.60
18. «5.3. Работа по профессиональной ориентации»	стр.62
19. «5.4. Материально-техническая база».....	стр.62
20. «5.5. План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.....	стр.63
21. «5.6. Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников, охране труда. Антитеррористическая безопасности и защита учреждения,.....	стр.65

РАЗДЕЛ I.

Анализ жизнедеятельности учреждения за 2017 год

В 2017 году ГКУ СО РО Новочеркасский центр помощи детям № 8 завершил реализацию постановления Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» путем открытия семейно-воспитательных групп по адресу ул. Дворцовая, 13 и приемно-карантинного отделения по ул. им. генерала А.И. Лебеда, 17.

Создание безопасных условий пребывания воспитанников по адресу ул. Дворцовая, 13 потребовало проведение дополнительных работ, обеспечивающих устойчивое функционирование учреждения в штатных и чрезвычайных ситуациях:

- текущий ремонт зданий и помещений – 1 333 378,24 руб.
- противопожарные мероприятия – 749 128,50 руб.
- обеспечение антитеррористической безопасности – 272 748,00 руб.
- услуги по информационному сопровождению -89 279,60 руб.
- закупка и установка сплит-систем – 64 241,02 руб.
- установка узлов учета тепловой энергии (ТЭ) - 440 000,00 руб.
- текущий ремонт отопления и водоснабжения – 150 551,47 руб.
- обеспечение соблюдения установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами условий жизнедеятельности учреждения – 24 480,00 руб.;

итого: 3 12 3806,83 руб.

Учреждение расположено в историческом центре столицы Донского и Всемирного казачества. Имея благоприятное социальное окружение и развитую инфраструктурную сеть, успешно решаются воспитательные задачи, основанные на интеграции базового основного и дополнительного образования.

Учреждение оказывает государственные услуги в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Ростовской области в сфере социальной поддержки и обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Утвержден реестр образовательных и социальных услуг. Предоставление услуг осуществляется в стационарных условиях на основании положений об учреждении и структурных подразделений.

Учредителем и собственником имущества учреждения является Ростовская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет в рамках своей компетенции Минобразование Ростовской области.

Учреждение работает в круглосуточном режиме, режим дня обеспечивает рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, общественно полезного труда и отдыха, учитывает участие воспитанников в проведении массовых досуговых мероприятий с учетом возраста и интересов ребят.

Воспитанники помещаются под надзор в учреждение временно, на период до их устройства на воспитание в семью в течение всего календарного года. Средняя продолжительность пребывания воспитанников в учреждении за 2017 год – 19,8 месяцев.

Материальное обеспечение воспитанников осуществляется на основе полного государственного обеспечения в рамках постановления Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 726 (в новой редакции от 24.04.2014 № 282 «О предоставлении мер социальной поддержки»).

Проживание воспитанников организовано по принципу семейного воспитания в семейно-воспитательных группах с постоянным составом воспитателей, работающих по графику: день-вечер-ночь. 45,5 процентов воспитанников находятся в родственниках. Средняя наполняемость учреждения за 2017 год – 12 человек.

На 1 января 2018 г. на полном государственном обеспечении в учреждении находятся 11 человек.

Возрастной состав:

- подростковый возраст (12-15 лет) – 7 человек,
- ранняя юность (от 15 лет) – 4 человека.

Воспитанники обучаются в близлежащих муниципальных общеобразовательных школах, получают основное, среднее общее образование.

Всего	школьники								
	1-4 классы		5-9 классы					10-11 классы	
			5	6	7	8	9	10	11
11 чел.	-		-	1	2	3	2	2	1

Социальный состав:

- круглые сироты - 3 человека,
- оставшиеся без попечения родителей – 8 человек.

Социальный паспорт учреждения:

- 100 процентов воспитанников имеют юридически установленный статус, оформленное гражданство, ИНН, СНИЛС, медицинские полисы;
- 9 воспитанников (100 процентов), достигшие возраста 14 лет, имеют паспорта;
- 100 процентов воспитанники имеют право временного проживания по фактическим адресам, зарегистрированы: ул. Дворцовая, д.13 - 9 человек; ул.им. генерала А.И.Лебеда, д. 17 – 2 человека;
- 9 воспитанников (100 процентов), нуждающихся в жилье, внесены в областной реестр по жилью и стоят на квартирном учете, остальные 2

человека будут внесены в областной реестр по достижению четырнадцатилетнего возраста.

Пенсию по потере кормильца получают 63,6 процента воспитанников.

Алименты назначены 8 воспитанникам (72,7 процентов), в системе получают 5 человек (62,5 процентов). Произведена замена взыскателя в отношении вновь прибывших воспитанников – 36,4 процентов. Направлены запросы о расчете задолженности по алиментам и расчет неустойки по невыплаченным алиментам в отношении 45,5 процентов родителей. К уголовной ответственности привлекались 18,2 процента родителей. Контроль за поступлением денежных средств на счет воспитанников ведется ежемесячно. Случаев расходования денежных средств, принадлежащих воспитанникам, не выявлено.

Решен вопрос о получении наследства в денежном выражении одного воспитанника, деньги переведены на его счет.

100 процентов воспитанников стоят в Банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

100 процентов воспитанников прошли углубленный медицинский осмотр врачами-специалистами, стоят на «Д-учете» по соматическому и психическому состоянию здоровья. Уровень здоровья 36,4 процентов:

- 1 группа здоровья – 0 человек,
- 2 группа здоровья – 4 человека,
- 3 группа здоровья – 6 человек,
- 4 группа здоровья – 1 человек.

100 процентов воспитанников получают лечебно-профилактическую и консультативную помощь в учреждениях здравоохранения г. Новочеркаска и г. Ростова-на-Дону. Группа часто болеющих детей составляет 27,3 процентов от общего количества воспитанников. Сравнительный анализ заболеваемости за последний год показал, что произошли положительные сдвиги в снижении заболеваемости и травматизма, однако увеличилось количество поведенческих рисков, опасных для здоровья. Разработаны и ведутся электронные паспорта здоровья. 100 процентов воспитанников ориентированы на ЗОЖ.

36,4 процентов воспитанников имеют ограниченные возможности здоровья с низким уровнем развития психических процессов и ослабленным зрением.

92,3 процента воспитанников в летний оздоровительный период отдыхали и получили оздоровление в ООО ДОК «Солнечная поляна» и ОООДОУ «Зорька». Один воспитанник (6,7 процента), достигший возраста 18 лет, находился у родственников на временном прибывании.

Горячим питанием охвачено 100 процентов воспитанников в рамках медицинской лицензии по диетологии. Столовая оснащена основным оборудованием, организовано шестиразовое полноценное питание с дополнительной С-витаминизацией третьего блюда, введением йодированного хлеба (обед) и сезонными добавками в период эпидемии ОРВИ (лук, чеснок, витамин С). Отсутствуют пищевые отравления, кишечные заболевания.

Стоимость одного детодня в среднем за год составляет 206,67 рубля.

Проведены профилактические курсы витаминотерапии, физиотерапии по группам риска (успокаивающий сбор для детей, стоящих на «Д» наблюдении у невролога и психиатра; простудный сбор по профилактике ОРВИ и др.).

Учреждение обеспечено необходимыми медицинскими препаратами в полном объеме, затраты составили 71 836 руб.

Реализуется программа «Чистая вода».

Сотрудники учреждения проходят ежегодный медицинский осмотр, результаты которого фиксируются в медицинских книжках и паспортах здоровья.

Деятельность учреждения регламентируется нормативно-правовой базой и строится в соответствии с утвержденными локальными актами, регламентирующими воспитательный, коррекционный, развивающий процессы и жизнеобеспечение воспитанников.

Лицензии на право ведения образовательной и медицинской деятельности дают учреждению право решать поставленные задачи в комплексе.

В учреждении в рамках качества государственных услуг сформирован пакет локальных актов, в соответствии с которыми оно функционирует. Утверждены структурные подразделения. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления учреждения, порядок деятельности устанавливаются по предложениям учредителя и указаны в Уставе учреждения. Развиваются следующие аспекты деятельности: управленческий, содержательный, технологический, служба контроля. Созданы условия доступности получения воспитанниками государственных услуг, соответствующих перечню и стандарту качества. Учрежден реестр образовательных и социальных услуг. Учреждение обеспечило в полном объеме получения воспитанниками мер социальной поддержки и помощи. Созданы условия для формирования личности воспитанника. Ликвидирована возрастная ступенчатость в размещении по группам воспитанников. Обеспечена психологическая безопасность, условия максимального комфорта, устойчивость функционирования учреждения в штатных и чрезвычайных ситуациях. Определены специфика работы учреждения, организованного по семейному принципу, пути взаимодействия взрослых и детей, выработаны и приняты правила поведения жизнедеятельности воспитанников.

45,5 процентов воспитанников оценили комфортность условий проживания как высокой степени, 54,5 процентов - средней степени благоприятности.

Система воспитания реализуется через создание условий, максимально приближенных к домашним:

- размещение воспитанников в помещениях по квартирному типу, созданы условия для социальной адаптации воспитанника;
- постоянный состав воспитателей, находящихся с воспитанниками в воспитательной группе, сменяемость которых осуществляется по графику: день-вечер-ночь;

- организация жизнедеятельности воспитанников по индивидуальному режиму, индивидуальная программа развития и сопровождения;
- совместное проживание родственных семей в квартире;
- рассредоточенность воспитанников по различным школам и кружкам учреждений социума;
- выполнение домашних обязанностей, обучение навыкам самообслуживания, персональная ответственность каждого за порядок и чистоту квартиры;
- выполнение взрослыми ситуативных ролей родственников;
- обеспеченность в соответствии с возрастом и особенностями развития воспитанников жизненного пространства группы «места жительства»;
- приобретение личных вещей с участием воспитанника;
- формирование «семейных традиций» в семье (группе).

В основу воспитательной деятельности педагогов легли традиционные и индивидуальные технологии: формы групповой деятельности; индивидуальная рефлексия воспитания; КТД; личностно-ориентированные и здоровьесберегающие технологии; деловая игра и интерактивная деятельность, технология коллективной мыслительной деятельности.

Разработаны компенсирующие программы сопровождения воспитанников, имеющих проблемы в познавательной и межличностной сферах, идет поиск возможных вариантов решения этих проблем.

Диагностические данные воспитанников дают представления о пробелах в личностном развитии:

- 72,7 процентов воспитанников считаются здоровыми с нарушениями адаптационных процессов (психодезадаптационное состояние и легкие функциональные расстройства);
- 36,4 процента воспитанников имеют нарушения здоровья доклиматического уровня;
- 27,3 процента воспитанников имеют низкий показатель качества здоровья;
- 36,4 процента подростков отличаются поведенческими рисками;
- 18,2 процента воспитанников «сами себе на уме» (недоверчивы, «ершисты», упрямы, ленивы);
- 36,4 процента воспитанников имеют проблемы в психическом состоянии здоровья; это подростки с ОВЗ и инвалид. Низкий спектр познавательных процессов имеют 54,5 процентов подростков;
- уровень обученности на конец II четверти – 56,5 процентов.

Имея результаты диагностики, определяется форма и методы коррекционно-развивающей работы, оптимальные пути решения имеющихся проблем.

На конец учебного года у 28,6 процентов подростков решены индивидуальные проблемы; 7,7 процентов научены контролировать свое

поведение и добиваться успеха; у 14,2 процентов подростков снята школьная тревожность; у 14,2 процентов решены проблемы межличностных отношений; у 35,7 процентов подростков спроектированы новые методы предупреждения и коррекции.

Кроме реабилитации и социальной адаптации развивается система социализации воспитанников в сферах: деятельность, общение, самопознание.

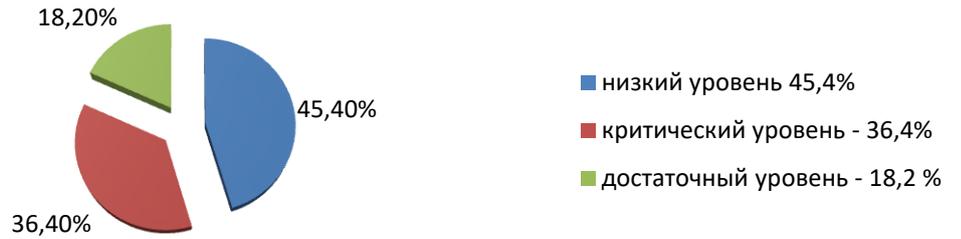
В учреждении воспитывались:

Воспитанники	На 1 сентября 2016 г.	На 1 января 2017 г.	На 1 июня 2017 г.	На 1 сентября 2017 г.	На 1 января 2018 г.
1 Воспитанников, из них:	17 чел.	15 чел.	14 чел.	7 чел.	11 чел.
- мальчиков	10 чел.	9 чел.	8 чел.	3 чел.	7 чел.
- девочек.	7 чел.	6 чел.	6 чел.	4 чел.	4 чел.
2. Возрастные категории:					
- подростковый (12-15 лет),	12 чел.	10 чел.	10 чел.	2 чел.	5 чел.
- ранняя юность (от 15 лет).	5 чел.	5 чел.	4 чел.	5 чел.	6 чел.
3. Обучалось:					
- 4 класс	1 чел.	-	-	-	1 чел.
- 6 класс	-	-	-	-	1 чел.
- 7 класс	5 чел.	5 чел.	4 чел.	-	2 чел.
- 8 класс	2 чел.	2 чел.	2 чел.	3 чел.	3 чел.
- 9 класс	8 чел.	7 чел.	7 чел.	2 чел.	2 чел.
- 10 класс	-	-	-	2 чел.	2 чел.
- 11 класс	1 чел.	1 чел.	1 чел.	-	1 чел.

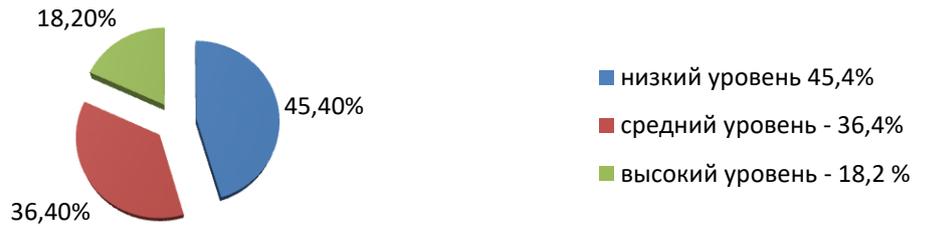
Реализуется право воспитанников на семейное воспитание: 100 процентов детей стоят на учете в государственном Банке данных; план мероприятий («дорожная карта») по устройству на воспитание в семью разработан в отношении каждого воспитанника. На воспитание в семью передано 3 человека; реализуется право на временную передачу детей в семьи граждан на время каникул, выходные и праздничные дни. Удельный вес количества дней, проведенных воспитанниками временно в замещающих семьях, составил 13,3 дня. Случаев нарушения Правил временной передач не обнаружено.

Диагностируется эффективность социальной адаптации воспитанников, их подготовка к самостоятельной жизни:

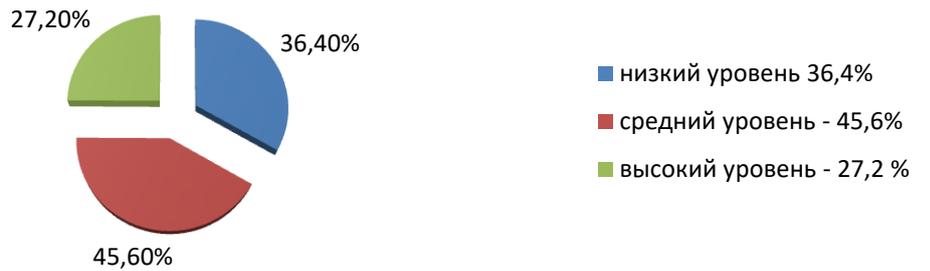
1. Показатель качества здоровья



2. Социально-психологическое здоровье



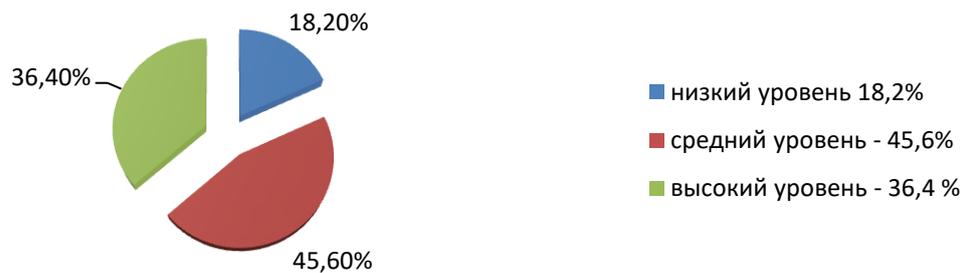
3. Уровень развития социально-бытовой адаптации



4. Уровень нравственного здоровья:



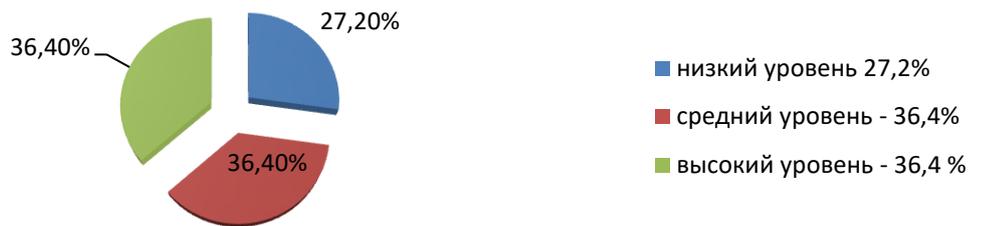
5. Уровень усвоения практических навыков поведения:



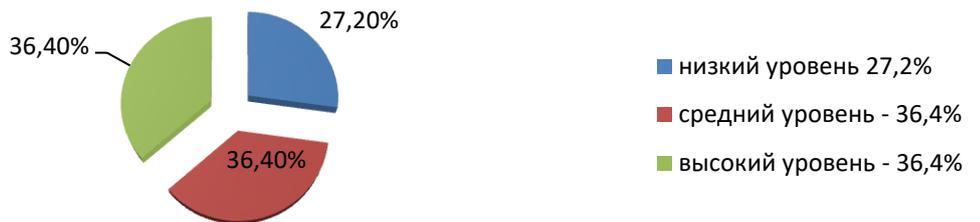
6. Уровень социального «Я»:



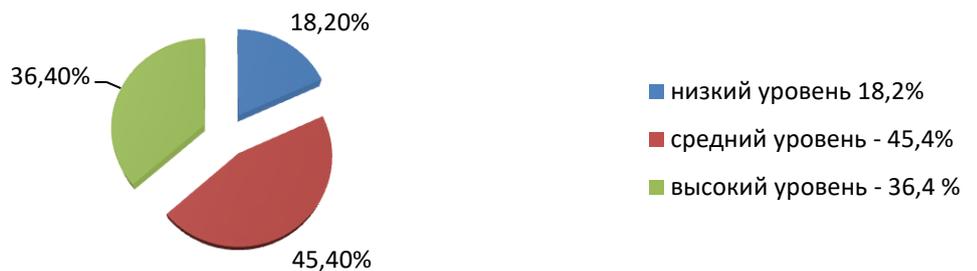
7. Уровень освоения жизненно важных и необходимых умений и навыков



8. Уровень сформированности воспитанности:



9. Уровень личностного развития



Диагностический материал показал, что основная часть воспитанников достаточно активна в общении, способна наладить партнерские взаимодействия, может регулировать ритм контактов.

Одним из важнейших факторов воспитания и развития личности воспитанника является дополнительное образование, содержательная часть которого представлена блоками «А у нас во дворе», «Нам дома не сидится».

Блок «А у нас во дворе» охватывает 100 процентов воспитанников в рамках 13-ти адаптированных общеразвивающих программ, воспитанники занимаются вокалом, прикладным творчеством, работает музыкальная гостиная, православная воскресная школа.

100 процентов воспитанников обрели навыки общения с компьютером.

Блок «Нам дома не сидится» охватывает 100 процентов воспитанников, которые посещают ледовый дворец, тренажерный зал, драматический театр им. В.Ф. Комиссаржевской (еженедельно). 27,3 процента воспитанников (юноши) показывают стабильно высокие результаты в спортивной акробатике (мастер спорта), греко-римской борьбе.

Большинство детей целенаправленно занимаются любимым делом. 82 процента воспитанников приняли участие и стали лауреатами и дипломантами российских конкурсов (дистанционных): «Моя семья - мое богатство», «Мой любимый город», «Пасхальные мотивы», «Красота родного края», «Моя Родина Россия»; рисунков: «Золотая осень»; стенгазеты: «Мы Вас любим»; плаката «День Победы»; олимпиады: «Я Россией своей горжусь», «Умникус»; русскому языку: «Письменность и книга», «Моя мамочка»: эссе: «Моя будущая профессия», фотоколлаж: «Экология и мы», «Мой родной город»; прикладного творчества: «Весенний букет», «Красавица Осень». Подготовлено 11 лауреатов и дипломантов, что подтверждает создание реальных объектов «поля успеха».

Воспитанники стали участниками и лауреатами областных конкурсов детского творчества «Созвездие», «Принц и Принцесса детского дома».

Мониторинг в рамках руководства и контроля качества предоставления государственных услуг воспитанника отслеживает не только результаты обучения, воспитания, развития и коррекции личности воспитанника, но и отражает реальные виды работы педагогов, медперсонала в конкретных показателях, доступных для измерения: организация и контроля.

72,7 процентов педагогов показали неплохие результаты педагогической деятельности. Сформированы педагогические умения:

- диагностические (изучение личности воспитанника, состояния и результативности воспитательного, коррекционно-развивающего процессов);
- проектировочные (составление индивидуальных программ сопровождения);
- конструктивные (система новых технологий воспитания, развития, коррекции);
- коммуникативные (общение);
- организаторские (организация жизнедеятельности группы, воспитанника);
- специальные (кружки, клубы, тематические занятия).

Сформировано единое воспитательное пространство, создан благоприятный морально-психологический климат, выработаны правила, семейные традиции, единые требования к воспитаннику и организации их жизнедеятельности.

Воспитательная работа проводится в рамках авторских программ: «Воспитание жителя г. Новочеркасска», «Здоровье», «Детский дом без наркотиков», «Выходу в мир», «Я вчера, сегодня, завтра», «Духовно-нравственное воспитание», «Моя Родина Россия», «Хозяюшка».

Стало доброй традицией проведение семейных праздников: «Картофельный банкет», «Свекольные фантазии», «Улетели журавли», «С любовью к Вам», «Встречаем Новый год», «Таинство Рождества», «Старый новый год», «Татьянин день», «Святое дело Родине служить», «Масленица», «В честь прекрасных Дам», «Хозяин и хозяйка Дома», «Мое родословное», «Праздник Святой Пасхи», «Не стареют душой ветераны», «Фронтное письмо» и многое другое. Ежегодно, 9 мая, воспитанники становятся участниками городского шествия «Бессмертный полк».

Личностный рост педагогов и воспитанников осуществляется через реализацию интересов, индивидуальные траектории, совместное сотрудничество взрослых и детей, познание и творчество, приобщение к культурным ценностям; культуру общения, свободу выбора форм видов деятельности. Средствами объективного анализа процесса развития достигнутых результатов стало портфолио педагога и воспитанника. Лучшими портфолио признаны: Пилипенко Н.Ю. (воспитатель), Цегельник Н.Ю. (старший вожатый), Овсянникова Н.В. (педагог-психолог).

Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 92,3 процентов. 58,3 процента педагогов имеют высшее профессиональное педагогическое и психологическое. 90,9 процентов педагогов имеют высшую и первую квалификационные категории.

Сформировано ядро коллектива, которое приобрело черты коллектива единомышленников – 72,7 процентов педагогов. Положительная динамика профессионального роста педколлектива позволила провести в истекшем году областные семинары директоров и заместителей директора по воспитательной и реабилитационной работе на тему: «Новые виды деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и «Осуществление контроля качества предоставляемых государственных услуг воспитанникам».

100 процентов педагогов прошли курсы повышения квалификации, стали участниками и лауреатами всероссийских творческих конкурсов образовательных порталов. Публикуются статьи и методические разработки на российских образовательных порталах: «Одаренность», «Умнога», «Солнечный свет», «Учсовет», «Открытая книга», «Росконкурс.РФ», «Педагог», «ФГОС Проверка», «Портал педагога», «Первое сентября», «Новый урок», «Продленка».

36,4 процента педагогов имеют персональный сайт на портале «Интерурок»; 27,3 процента – на портале «Первое сентября».

Реализуются меры материального стимулирования деятельности педагогов. Средняя заработная плата педагогических работников составляет 25 168,89 руб.

Средняя заработная плата медперсонала составляет 21 475,33 руб.

Руководитель учреждения – участник двух российских обучающих семинаров: г. Астрахань (23.08.2017-24.08.2017), г. Санкт-Петербург (14.09.2017-15.09.2017).

Работают два структурных подразделения по сопровождению выпускников и замещающих семей.

В Банке данных выпускников состоит 63 воспитанника, замещающих семей – 12 шт., в них детей – 18 человек, из них 4 ребенка инвалида.

Выпускники 2017 года (6 человек) обучаются в учреждениях СПО. Из 63-х выпускников, состоящих в Банке данных:

- обучаются:
НПО-2 человека,
СПО- 23 человека,
ВУЗ- 11 человек,
- служба в рядах РА-2 человека,
- МЛС – 3 человека,
- работают-16 человек,
- другие случаи-6 человек.

В отношении выпускников работает созданная служба сопровождения с закрепленным функционалом в штатном расписании. 30,2 процента выпускников за последние три года получили квартиры, 31,5 процентов выпускников создали семьи.

Однако существуют проблемы социальной адаптации выпускников:

- отсутствует самостоятельность в решении проблемных ситуаций, мотивация на успех;
- способность защитить себя юридически, материально, психологически развита слабо;
- отсутствует система установок, наличие привычек к длительному волевому усилию, способность жить в режиме жестких социально-экономических ограничений.

Функция учреждения по отношению к выпускникам – диспетчерская.

В отношении замещающих семей разработана программа комплексного сопровождения замещающих семей в целях профилактики отказа родителей от воспитания детей, их реабилитации. В штатное расписание введен сотрудник с закрепленным функционалом. Работает родительский клуб «Гармония», проведены летняя школа для принимающих родителей и ярмарка семейных традиций.

На каждую семью заведен индивидуальный паспорт.

Семьи, воспитывающие ребенка-инвалида, находятся на сопровождении кризисного уровня в силу сложности характера отклонений в психическом и (или) физическом развитии – нарушения зрения, интеллекта, эмоционально-волевой сферы. Замещающая семья – реабилитационная структура, обеспечивающая условия оптимального развития принимающего ребенка.

Выделяются следующие проблемные стороны:

- нарушения поведения ребенка;
- неадекватные ожидания от ребенка, несоответствующие его возможностям;
- нарушения привязанности у приемных детей;
- низкий уровень интернальности у замещающих родителей и приемных детей;

- низкая семейная сплоченность;
- кризис подросткового возраста.

Индивидуальные занятия с замещающими семьями имеют выраженные направления сопровождения: коррекция динамических нарушений в семейных отношениях; работа над формированием позитивного образа приемного ребенка у родителей; получение новых знаний и психологии приемного ребенка с ОВЗ; психология замещающей семьи и т.д.

В отношении социального окружения расширена сфера социального партнерства, развиваются различные формы взаимодействия в сфере развития социализации воспитанников, организации их свободного времени.

Учреждение взаимодействует с негосударственными организациями и гражданами, осуществляющими благотворительную деятельность:

- Новочеркасское суворовское училище МВД России,
- муниципальное управление МВД РФ «Новочеркасское»,
- Вознесенский Кафедральный Собор,
- Центр «Легион»,
- Молодежный парламент г. Новочеркаска,
- Драматический театр им. В.Ф. Комиссаржевской,
- кинотеатр «Космос»,
- музеи г. Новочеркаска,
- студенты ДГТУ, ДонГАУ.

Информационная открытость представлена общедоступными информационными ресурсами, содержащими полную информацию о деятельности учреждения, на официальном сайте в сети «Интернет». Учреждение заняло II место в Международном открытом конкурсе сайтов «Лучший образовательный сайт», номинация «Лучший дизайн».

В средствах массовой информации г. Новочеркаска размещаются материалы, отражающие жизнедеятельность учреждения, профилактику социального сиротства.

Информирование граждан о воспитанниках, подлежащих передаче на воспитание в семью, осуществляется через участие в социальных проектах телеканала «Дон-ТР» «Я - есть», муниципальных информационных кампаний «Не проходи мимо» и «Я хочу к маме», «Новый год в кругу семьи».

Развивается служба контроля качества государственных услуг в части проверки полноты, обоснованности и своевременности предоставления этих услуг воспитанникам, их результативности:

- социально-медицинские услуги направлены на выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья воспитанников, оказанием доврачебной помощи, проведением лечебных и оздоровительных мероприятий;

- социально-психологические услуги направлены на компенсацию психологическими методами психолого-социальной депривации воспитанников. Работа строится в рамках программы индивидуального сопровождения воспитанника по преодолению имеющихся нарушений;

- социально-педагогические услуги направлены на создание благоприятных условий жизнедеятельности воспитанников, социальную защиту, подготовку их к самостоятельной жизни в обществе.

Обеспечена полная безопасность для жизни и здоровья взрослых и детей, соблюдаются все установленные нормы и правила, принимаются все необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев, обеспечена защита законных прав и интересов несовершеннолетних.

Учреждение проверено:

- Минобразованием Ростовской области по оказанию социальных услуг воспитанника (февраль 2017 г.);

- прокуратурой г. Новочеркаска совместно с ТУ отделом Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Новочеркаска и УНД МЧС РФ в г. Новочеркаска – 6 раз;

- комплексная проверка ФС по ветеринарному надзору и фитосанитарному надзору Управления по Ростовской области (февраль 2017г.);

- Управлением министерства внутренних дел «Новочеркасское» по расходованию бюджетных и денежных средств (май 2017 г.).

Серьезных замечаний не выявлено.

Соблюдается исполнительская дисциплина, обеспечивается целевое расходование бюджетных ассигнований. Средства областного бюджета осваиваются в полном объеме.

Учреждение – инновационный ресурс Минобразования Ростовской области. В комплексе решаются задачи развития учреждения, отработана положительная система деятельности структурных подразделений, педагога и воспитанника, притворяются в жизнь механизм реформирования учреждения в рамках Постановления Правительства РФ от 24.05.2014 № 481:

- выступления директора на совещаниях руководителя:

- «Оплата труда работников Центров помощи детям в рамках нового положения Правительства Ростовской области об оплате труда (март 2017 г.);

- «Контроль качества комплекса государственных услуг» (август 2017 г.);

- «Новая система воспитания в учреждении, организованном по семейному типу: пути и средства реализации» (апрель 2017 г., совещание заместителей директора);

- выступления заместителя директора по воспитательной и реабилитационной работе на областном семинаре-практикуме:

- «Контроль и оценка личностного развития воспитанника» (апрель 2017 г.);

- «Контроль качества предоставления социальных услуг» (ноябрь 2017 г.);

- выступления педагога-психолога на МО:

- «Работа с агрессией воспитанника» (январь 2017 г.),

- «Психологическая поддержка воспитанника после неудачного семейного устройства» (апрель 2017 г.).

По результатам анализа состояния деятельности учреждения, педагогического коллектива можно структурировать комплекс проблем, решение которых может вывести учреждение на новый уровень развития:

1. Частая сменяемость детского коллектива. Вновь поступающие дети (60 процентов) имеют низкий уровень личностного развития. 35,7 процентов воспитанников стоят на «Д»-учете у психиатра и нуждаются в психолого-педагогической и медико-социальной поддержке. Имеют место поведенческие проблемы. 28,6 процентов воспитанников не готовы к решению собственных внутрличностных и межличностных проблем.

2. Низкий уровень социальной компетенции выпускника, низкая мотивация к учебе, труду, умение жить в обществе сказывается на успешную социализацию личности.

3. Слабо просматривается положительная динамика сопровождения воспитанников «группы риска», имеющих отклонения эмоционально-волевой сферы, завышенный уровень признаний, задержку личностного становления.

4. Нарушаются режимные моменты воспитанников, циклограмма их занятости во второй половине дня. Имеет место самовольные уходы.

5. 18,2 процентов педагогов имеют низкую функциональную, организационно-методическую, творческую направленность педагогической деятельности. Профессионально-педагогическая компетентность определила низкую их продуктивность.

6. Работа с замещающими семьями требует разработки критериев оценки ожидаемых результатов, которые отражали бы реальные виды и результаты работы педагогов в этом направлении.

7. Необходимо развивать форму приема детей под надзор в порядке, установленном в пункте 6 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Задачи на новый календарный год

1. Совершенствовать воспитательный, коррекционно-развивающий процессы, определяющие личностный рост воспитанника в рамках выстроенной индивидуальной траектории развития и внедрять новые технологии, формы и методы работы, подвергая их дальнейшей корректировке и адаптации к условиям учреждения.

2. Обеспечивать социальный уровень взаимодействия всех участников реабилитационного процесса:

- физический и психологический комфорт;
- четкое прописание функций должностных лиц, критерии оценки их деятельности;
- четкое прописание прав и обязанностей всех участников воспитательного, коррекционно-развивающего процессов;

- определение механизмов эффективного распоряжения имеющимися средствами и ресурсами, исходя из этого- степень ответственности каждого участника воспитательного и коррекционно-реабилитационного процессов;
- выработка безопасной формы разрешения кризисных ситуаций;
- обеспечение культуры организации взаимодействия всех участников воспитательного и коррекционно-реабилитационного процессов;
- обеспечение единых требований к воспитанникам;
- развитие педагогического фактора успешности обучения, воспитания, развития личности воспитанника.

3. Утвердить критерии оценки деятельности учреждения в рамках новых требований (воспитанника, педагога, их взаимодействие).

4. Разработать и составить индивидуальную программу (ИП) жизнеустройства воспитанника по подготовке и передаче его на семейные формы устройства в целях увеличения количества детей, переданных на воспитание в замещающие семьи.

Организовать плодотворную работу по сопровождению замещающих семей.

5. Развивать систему постинтернатного сопровождения воспитанников-выпускников и их социальную адаптацию.

6. Организовать работу семейно-воспитательной группы как малой семьи в целях подготовки воспитанников к будущей самостоятельной жизни.

7. Организовать в полном объеме жизненное обустройство воспитанников по «семейному типу» по адресу: ул. Дворцовая, 13 и по адресу ул. им. генерала А.И. Лебеда, 17.

8. Выполнять перечень показателей определения рейтинга учреждений по эффективности оказания государственных услуг

РАЗДЕЛ II.
Организационная деятельность
2.1. Организационно-управленческие мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Сроки и исполнители	Где слушается итоговый документ
1	Лонгирование и утверждение новых правил, положений инструкций, методик, регламентирующих процесс жизнедеятельности воспитанников, предоставление им государственных услуг	Январь, в течение года; Марченко Т.Ю., Темина Л.В.	Локальные акты учреждения
2	Обеспечение устойчивости функционирования учреждения в штатных и чрезвычайных ситуациях: <ul style="list-style-type: none"> – текущий ремонт помещений учреждения; – ремонт технологического оборудования, транспортных средств; – производственный контроль пищеблока и медкабинета; – противопожарные мероприятия; – обслуживание кнопки тревожной сигнализации, видеонаблюдения; – закупка питьевой бутилированной воды; – приобретение моющих и дезинфицирующих средств; – услуги дератизации и дезинсекции. 	Январь, в течение года; Марченко Т.Ю., Темина Л.В.	Договора на выполнение услуг, работ. Приказы по стабильности функционирования учреждения
3	Обеспечение соблюдения установленных государственными правилами и нормативами безопасных условий жизнедеятельности воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> – санитарно-эпидемические, – противопожарные, – антитеррористические, – электрические и технические, – оснащение учреждения противопо- 	В течение года; Вахтина Е.И., Маруха Т.Н., Марченко Т.Ю., Темина Л.В.	Паспорт безопасности учреждения; номенклатура дел по данному направлению; наглядная информация; положения; должностные

	<p>жарным оборудованием, организация его закупки, монтажа, сервисного обслуживания;</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение лиц, ответственных за проведение всего комплекса работ по реализации мероприятий комплексной безопасности; – обследование технического состояния зданий, помещений, инженерных систем, их паспортизация; – организация обучения воспитанников и сотрудников, формирование ЗУН личной и коллективной безопасности; – проведение инструктажа воспитанников и сотрудников по охране труда и правилам безопасного поведения; – разработка требований, норм регламентов по обеспечению надежной безопасности учреждения; – обеспечение сотрудников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты 		<p>инструкции; организационно-плановые документы; организационные приказы</p>
4	Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств	Каждый квартал, ноябрь, декабрь; ответственные лица, Маруха Т.Н., Вахтина Е.И.	Приказы, инвентаризационные ведомости, отчеты, акты результатов.
5	Организация благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, организация жизнедеятельности по семейному типу	В течение года; Марченко Т.Ю., Маруха Т.Н.	План работы семейно-воспитательных групп
6	Организация текущего и перспективного планирования. Создание эффективной системы мониторинга и контроля	Январь, в течение года; Маруха Т.Н., Марченко Т.Ю., Темина Л.В.	План работы учреждения, структурных подразделений; приказы, анализ мониторинга
7	Моделирование воспитательно-реабилитационной системы учреждения как способа организации жизнедеятельности воспитанника	В течение года; Марченко Т.Ю., Пилипенко Н.Ю.	Протоколы педсоветов и МО «Воспитатель», индивидуальные программы развития воспитанника
8	Организация обучения воспитанников по общеобразовательным программам дошкольного, начального, основного, среднего общего образования	В течение года	Договор о сотрудничестве со школами и детскими садами микрорайона
9	Развитие ключевых компетенций личности воспитанника и педагогов через	В течение года; Марченко Т.Ю.,	Договора сотрудничества с учрежде-

	расширение воспитательного пространства. Обеспечение информационной открытости учреждения	Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю.	ниями социума; сайт учреждения; отчет учреждения, публичный отчет руководителя
10	Оформление распорядительных документов на начало календарного года	Январь, Темина Л.В.	Приказы
11	Подбор и расстановка кадров. Распределение функциональных обязанностей. Утверждение и согласование штатного расписания. Составление графика отпусков сотрудников. Утверждение сроков прохождения профессиональной экспертизы	Январь, декабрь; Матвеева Н.Б., Марченко Т.Ю., Вахтина Е.И., Темина Л.В.	Штатное расписание, график отпусков, приказы
12	Утверждение циклограммы занятости воспитанников во второй половине дня. Развитие активности досуговой деятельности	Январь, сентябрь; Марченко Т.Ю.	Циклограмма деятельности, приказы
13	Планирование, содержание, организация летнего отдыха, каникулярного досуга, занятости воспитанников	Март, май, октябрь, декабрь; Марченко Т.Ю., Цегельник Н.Ю. Федорова Н.А.	План летней оздоровительной кампании, план на школьные каникулы. Анализ результативности
14	Создание условий, содействующих семейной адаптации и подготовки выпускников к самостоятельной жизни, организация профессионального сопровождения в постинтернатный период	В течение года, май, сентябрь; педагоги, социальный педагог семейно-воспитательных групп и сопровождения воспитанников, Марченко Т.Ю.	Личное дело выпускника, ИПР, приказы, банк данных выпускников, План взаимодействия с учебным заведением
15	Работа с замещающими семьями, организация сотрудничества с семьей в интересах ребенка. Выстраивание алгоритма работы с семьей, адресная поддержка семьи	В течение года; Марченко Т.Ю., Овсянникова Н.В., Захарова С.В., служба сопровождения	Банк данных замещающих семей; индивидуальная программа сопровождения; разработки мероприятий
16	Организация образовательной деятельности: – обучение по дополнительным общеразвивающим программам; – коррекционно-развивающее обучение и воспитание по выявленной проблеме личностного развития воспитанников; – обучение педагогов современным	В течение года; сентябрь; Марченко Т.Ю., Овсянникова Н.В., Захарова С.В., педагоги	Программы, учебные планы, курсы повышения профессионального мастерства

	<p>технологиям работы по комплексной реабилитации и защите прав воспитанников;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обучение воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья; развитие вариантов выбора образовательных траекторий 		
17	<p>Портфолио воспитанника как система оценки достижений воспитанника и воспитателя. Конкурс портфолио</p>	<p>Май; Марченко Т.Ю., воспитатели, воспитанники</p>	<p>Портфолио, приказы</p>
18	<p>Создание эффективной модели учреждения, обеспечивающей комплексное сопровождение развития воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка воспитанников к семейной жизни и жизни в обществе; – расширение социального партнерства и форма взаимодействия; – внедрение и отработка нового содержания воспитания, коррекции, развития, обучения; – создание комфортных условий, благоприятного психологического климата, способствующих максимальному развитию личности воспитанника; – развитие взаимодействия с негосударственными некоммерческими благотворительными организациями и гражданами, волонтерами в сфере социализации воспитанников; – профессиональное сопровождение выпускников в постинтернатный период, их социализация и адаптация в процессе профессионального самоопределения, профессионального становления и развития; – профессиональное сопровождение замещающих семей, осуществление сопровождения по алгоритму кризисного, экстренного сопровождения; – повышение уровня профессиональной подготовки и компетентности педагогов и специалистов учреждения; – улучшение материально-технической базы учреждения 	<p>В течение года; Марченко Т.Ю., Овсянникова Н.В., Захарова С.В., педагоги, воспитатели</p>	<p>Программа развития и деятельности учреждения, мониторинг деятельности, аналитические справки, улучшение МТБ</p>
19	<p>Охрана и укрепление здоровья воспитанников, оказание социально-медицинских услуг, организация комплексной</p>	<p>В течение года; медицинское структурное</p>	<p>Медицинские карты, паспорта здоровья, комплексная</p>

	медико-санитарной помощи, создание медико-психолого-педагогической поддержки воспитанникам с задержкой психического развития	подразделение; Овсянникова Н.В., воспитатели; Марченко Т.Ю.	программа сопровождения
20	Предоставление в полном объеме социальной (материальной) помощи по выполнению нормативных показателей постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 (новая редакция от 24.04.2014 № 282)	В течение года; Вахтина Е.И., Темина Л.В.	Приказы, арматурные ведомости, меню-раскладки
21	Совершенствование воспитательной работы учреждения, предметной развивающей среды: <ul style="list-style-type: none"> – формирование годового круга традиционных семейных дел группы, учреждения; – систематизация воспитательных дел и мероприятий по направлениям; – организация жизнедеятельности воспитанников в семейно-воспитательной группе; – выявление и развитие индивидуальных способностей воспитанников; – систематизация используемых в практике форм организации воспитательной работы, оценка их эффективности 	В течение года; Марченко Т.Ю., педколлектив	План работы, приказы, мониторинг, аналитические справки
22	Развитие личности воспитанник через создание коррекционно-развивающей среды: <ul style="list-style-type: none"> – коррекция и развитие познавательных процессов на основе диагностики психолога; – коррекция девиантного и асоциального поведения у воспитанников; – индивидуальная работа с воспитанниками «группы риска» (рекомендации психолога); – коррекционно-оздоровительные, профилактические мероприятия (физиокабинет, ЛФК); – формирование положительного психологического климата детского коллектива; – реабилитационные занятия с детьми, пережившими кризисные состояния; – подготовка и проведение ПМПК; – релаксационные занятия и арттерапия 	В течение года; Марченко Т.Ю., Овсянникова Н.В., медицинское структурное подразделение, педагоги	Результаты диагностики, индивидуальные планы сопровождения, медицинские карты, рекомендации

23	Реализация авторских воспитательных программ по формированию ключевых компетенций воспитанников	В течение года; Марченко Т.Ю., педагоги	Авторские программы, аналитические справки, приказы
24	Участие педагогов в реализации региональных проектов, российских конкурсах, внедрение механизма отслеживания критериев оценки деятельности сотрудников учреждения	В течение года; Темина Л.В., Марченко Т.Ю., Маруха Т.Н., Матвеева Н.Б., Овсянникова Н.В.	Результаты работы, свидетельства участника и дипломы победителей, протоколы
25	Работа над единой методической темой: «Формирование единого воспитательного «поля успеха» для проявления ключевых компетенций воспитанников»	В течение года; Марченко Т.Ю., Пилипенко Н.Ю.	Протоколы заседаний МО, аналитические справки, приказы
26	развитие системы дополнительного образования воспитанников: – создание индивидуальной сетки занятий воспитанников во второй половине дня; – ресурсная эффективность; – реализация воспитательного потенциала учреждений социума в части развития вариантов выбора деятельности и «поля успеха» воспитанника	В течение года; Марченко Т.Ю., педколлектив	Планы работы кружков; программы; циклограмма занятости; договора сотрудничества
27	Доступ к информационным системам и телекоммуникациям: – работа локальной компьютерной сети учреждения; – оснащение рабочих мест современными информационными технологиями; – мониторинг отслеживания результатов; – соблюдение закона о контрактной системе в сфере закупок; – банк информации; – работа компьютерного класса; – работа сайта учреждения	В течение года; техник-программист; Марченко Т.Ю., Маруха Т.Н.	официальный сайт учреждения; Банк информации «Качество жизни»
28	Ведение в установленном порядке личных дел воспитанников, соблюдение порядка передачи воспитанников в замещающие семьи, защита интересов воспитанников жить и воспитываться в семье; оказание социатно(правовой помощи	В течение года; Марченко Т.Ю., Захарова С.В., педагоги структурного подразделения	Нормативно-правовая база, направленная на обеспечение социальной безопасности; критерии оценки эффективности

2.2. Педсоветы

№ п/п	Тема заседания	Срок проведения	Ответственные лица
1	Подготовка воспитанника к самостоятельной жизни, условия, составляющие работы педагога	Январь 2018 г.	Темина Л.В.
2	Психологический комфорт в группе как условие развития личности воспитанника	Март 2018 г.	Марченко Т.Ю.
3	Условия и результаты процесса жизнедеятельности воспитанника: противоречия, проблемы, поиск решений. Учебный год позади...	Май 2018 г.	Темина Л.В.
4	Результаты работы педагогического коллектива за учебный год. Организация обучения, развития в новом 2018-2019 учебном году	Сентябрь 2018г.	Темина Л.В.
5	Воспитательные функции группы в условиях личностно-ориентированного подхода	Ноябрь 2018 г.	Марченко Т.Ю.

2.3. Заседания попечительского Совета

№ п/п	Тема	Срок проведения	Ответственные
1	Публичный отчет директора учреждения за 2017 год. Развитие материально-технической базы учреждения в 2018 году.	Январь 2018 г.	Председатель попечительского Совета, директор, заместители директора
2	Организация летней оздоровительной кампании. Подготовка учреждения к работе в осенне-зимний период 2018-2019 гг.	Май 2018 г.	Председатель попечительского Совета, директор, заместители директора
3	Развитие взаимодействия с благотворительными организациями, волонтерами в сфере социализации воспитанников. Организация и проведение новогодних и рождественских праздников, зимних каникул	Октябрь 2018 г.	Председатель попечительского Совета, директор, заместители директора

2.4. Собрания трудового коллектива

№ п/п	Тема	Срок проведения	Ответственные
1	О подготовке учреждения к работе в	Май 2018 г.	Председатель

	осенне-зимний период; соблюдение единых требований комплексной безопасности воспитанников. Организация летней оздоровительной кампании		трудового коллектива, директор, заместители директора
3	Соблюдение сотрудниками учреждения требований комплексной безопасности к организации круглосуточной жизнедеятельности воспитанников. Выполнение сотрудниками подразделений единых требований к воспитанникам.	Сентябрь 2018 г.	Председатель трудового коллектива, директор, заместители директора

2.5. Социально-правовая защита работников и воспитанников учреждения

№ п/п	Содержание работы	Сроки и исполнители	Итоговый документ
1	Соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями пожарной безопасности благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным и обеспечивающих комплексную безопасность воспитанников и взрослых	Постоянно; директор, заместители директора, медслужба	Собрание трудового коллектива, совещание при директоре, приказы, аналитические справки
2	Оформление приема на работу работников только при наличии положительного медицинского заключения, справки УВД	Постоянно; директор, специалист по кадрам, медики	Приказ по личному составу, медкнижка
3	Проведение ежегодного профилактического осмотра работников и диспансеризация воспитанников узкими специалистами. Ведение мониторинга здоровья, паспортов здоровья воспитанников; Журнала «Здоровье» сотрудников	Апрель; медперсонал. Постоянно; медперсонал, педагоги- специалисты	Медицинские карты сотрудников и воспитанников; паспорта здоровья, журналы
4	Получение воспитанниками качественной медицинской помощи, в том числе медицинской и психологической реабилитации с учетом характера заболевания, медицинских показаний, физического и психического состояния воспитанников.	Постоянно; медперсонал, педагог- психолог	Медкарта воспитанника; программа реабилитации
5	Проведение анализа травматизма и заболеваемости сотрудников и воспитанников, разработка мероприятий по их предупреждению. Введение программы «Нулевой	Постоянно, раз в полугодие; директора, заместители	Приказы, программы, аналитические справки

	травматизм».	директора	
6	Обеспечение сотрудников сферы обслуживания спецодеждой, техническими средствами, инвентарем; гарантированными условиями труда и мерами социальной защиты	Постоянно; зам. директора по АХР	Заявки
7	Представление в полном объеме социальной помощи в рамках нормативных показателей постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 (новая редакция от 24.04.2014 № 282)	Постоянно; зам. директора по воспитател. и реабил. работе, соцпедагог, главный бухгалтер	Приказы, заявки, договора
8	Исполнение прав и обязанностей, ответственности опекуна и попечителя по защите прав и законных интересов воспитанников	Постоянно; директор	Приказы
9	Обеспечение своевременной и в полном объеме выплат работниками заработной платы и иных выплат. Принятие нового положения по оплате труда работников учреждения	Постоянно; директор, главный бухгалтер. Январь	Бухгалтерский учет, локальные акты
10	Содействие в оказание юридической помощи и иных правовых услуг, решение проблем и осуществление практических мер воспитанникам и сотрудникам	Постоянно; специалист по кадрам, соцпедагог, юрисконсульт	Документы
11	Оформление юридических документов на осуществление мер социальной поддержки воспитанникам, положенных по законодательству	Постоянно; соцпедагог	Документы, личное дело воспитанника
12	Контроль качества предоставления социально-бытовых услуг: -безопасные условия жизнедеятельности; -качество питания; - соблюдение питьевого режима «Чистая вода»; - медицинская диагностика и получение комплексного лечения; - соблюдение охранительного режима; - психолого-педагогическое сопровождение воспитанника	Постоянно; директор, заместители директора, медперсонал, педагоги	Приказы, Журнал контроля, аналитические справки
13	Лонгирование нормативно-правовой базы учреждения, определяющей качество социальных услуг, предоставляемых воспитанникам: - документация, в соответствии с которой функционирует учреждение; - размеры и состояние помещений структурных подразделений учреждения;	Январь – февраль; директор, заместители директора	Устав, положения, имущество и финансы, порядок управления учреждением, правила, инструкции методики,

	<ul style="list-style-type: none"> - оснащение учреждения специальным и табельным оборудованием, мебелью, аппаратурой; - укомплектованность специалистами и их уровень квалификации; - порядок и правила предоставления услуг; - развитие собственной службы контроля за деятельностью учреждения и его структурными подразделениями; - состояние информации об учреждении 		<p>обязанности, сайт учреждения</p>
14	<p>Работа с воспитанниками по организации медико-социальной и психолого-педагогической помощи, обеспечивающей воспитание и развитие каждого воспитанника в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностика психосоматического состояния воспитанника; - коррекция усилий педколлектива по компенсации состояния депривации у воспитанника; - медико-социальное и психолого-педагогическое сопровождение воспитанника, поиск возможных вариантов решения проблем ребенка; - определение эффективности составленной программы и разработка новых предложений; <ul style="list-style-type: none"> • коррекционно-развивающее направление деятельности включает индивидуальную и групповую работу; • социально-развивающее направление ориентировано на создание развивающей среды, развитие склонностей и интересов ребят; • аналитическое направление представлено картами наблюдения и паспортами развития личности воспитанника, реабилитационными программами. 	<p>Постоянно; Зам. директора по воспит.и реаб.работе; педагог-психолог, соцпедагог, медики, воспитатели, педагоги ДО</p>	<p>Аналитические отчеты специалистов, программы развития, паспорта наблюдений, психосоматические карты, протоколы ПМПК</p>
15	<p>Работа с выпускниками в рамках реализации мер по социальной адаптации (постинтернатное сопровождение):</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание у воспитанников определенного запаса жизненных умений и навыков через развивающую среду учреждения; - составление и реализация индивидуальной программы сопровождения; - составление маршрута постинтернатной 	<p>Постоянно по плану работы; зам. директора по воспит.и реабил. работе, соцпедагог</p>	<p>ИПС; план взаимодействия с учебным заведением, договор на согласие постинтернатного сопровождения</p>

	<p>адаптации воспитанника-выпускника;</p> <ul style="list-style-type: none"> - передача «социальной карты» в учебное заведение и специалисту органа опеки и попечительства; - составление плана взаимодействия учреждения и учебного заведения, определение «Зон ответственности» 		
16	<p>Психолого-социально-педагогическое сопровождение детей, находящихся в замещающих семьях (договор):</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка методических материалов, педагогических рекомендаций в целях оказания помощи в вопросах воспитания, обучения, развития, адаптации ребенка в социальной среде, семье; «Семейный лад»; - осуществление коррекционно-развивающей поддержки родителям и детям; - построение программы психолого-педагогического сопровождения замещающей семьи; - отслеживание уровня благополучия ребенка в замещающей семье; - организация родительского клуба «Гармония» 	<p>Постоянно по плану работы; зам.директора по воспитат.и реабил.работе; педагог-психолог; соцпедагог</p>	<p>Договор сопровождения, программа сопровождения, мониторинг</p>

2.6. Сохранение и укрепление здоровья

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<p>Оказание социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья воспитанников, обеспечение социальной безопасности в учреждении в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оказания или содействие воспитаннику в получении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования, в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях; • организация прохождения диспансеризации и иммунизации; составление индивидуального плана наблюдения, лечения, обследования; распределение по группам здоровья и группам физического развития; 	<p>Постоянно</p> <p>апрель, сентябрь</p>	<p>Медицинский персонал</p> <p>медицинский персонал</p> <p>медицинский персонал</p>

	<ul style="list-style-type: none"> лечебно-профилактические мероприятия по итогам диспансеризации, анализ состояния здоровья воспитанников; обследование тубинфицированных воспитанников, организация лечебно-профилактических мероприятий; проведение профилактических прививок; ведение карты профилактических прививок (ф. № 063у); оформление медицинской карты воспитанника (ф. № 026/у); оказание помощи воспитанникам, страдающим ранним табакокурением, алкоголизацией, наркоманией; проведение профилактической работы по искоренению вредных привычек у воспитанников, профилактика возможного неблагополучия; проведение лечебно-профилактических и противоэпидемических мероприятий, вакцинация против вирусных инфекций; осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических правил; кварцевание групп проведение медицинских процедур в соответствии с назначением врачей-специалистов; обеспечение воспитанников согласно медицинским показаниям лекарственными средствами и медицинскими изделиями; проведение оздоровительных мероприятий амбулаторный прием раннее выявление и изоляция детей с инфекционными заболеваниями, выполнение карантинных мероприятий; 	<p>по плану МУЗ «Новочеркасский тубдиспансер»</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>по плану медкабинета</p>	<p>медицинский персонал</p> <p>медицинский персонал педагог-психолог, воспитатели</p> <p>медицинский персонал</p> <p>медицинский персонал</p> <p>медицинский персонал</p> <p>медицинский персонал</p> <p>медицинский персонал</p>
2	Мониторинг состояния здоровья воспитанников, создание банка данных их состояния здоровья	Ежемесячно	Медицинский персонал
3	Участие воспитанников в работе спортивных секций, расширение сети спортивных секций и увеличение охвата воспитанников, занимающихся в них	Постоянно	Зам.директора по воспит.и реабил.работе, воспитатели
4	Организация летней оздоровительной кампании; направление воспитанников по заключению врачей на летнее оздоровление	Июнь-август	Зам.директора по воспит.и реабил.работе,

	и санаторно-курортное лечение.		воспитатели
5	Организация ежегодных медосмотров и профдопусков к работе всех работников учреждения; ведение санитарных книжек, журнала «Здоровье»	Март, апрель постоянно	Медперсонал
6	Обеспечение воспитанников и сотрудников медицинскими полисами	Постоянно	Медперсонал
7	Выполнение предписаний Роспотребнадзора по г. Новочеркаску по улучшению санитарно-гигиенического режима и создание безопасных условий жизнедеятельности в учреждении	Постоянно	Директор
8	Организация безопасного питания воспитанников, соблюдение требований, установленных СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.1.3049-13, СанПиН 2.4.990-00 к организации питания.	Постоянно	Диетсестра, повар, кладовщик
9	Организация безопасного питьевого режима, проект «Чистая вода», контроль питьевого режима	Постоянно	Зам.директора по АХР, медперсонал
10	Фитопрофилактика и витаминотерапия в весенне-осенние месяцы	Весна, осень	Медперсонал
11	Плановая дезинсекция и дератизация столовой спален, помещений учреждения	Июль	Зам. директора по АХР, медперсонал
12	Контроль за организацией безопасной жизнедеятельности: - соблюдение режимных моментов; - контроль санитарного состояния помещений; - контроль за режимом проветривания, температурным режимом, освещением	Постоянно	Заместители директора, медперсонал
13	Пропаганда здорового образа жизни, формирование понятия ценности здоровья и потребности в здоровом образе жизни (ЗОЖ) воспитанников и взрослых. Проведение цикла бесед «Я и мое здоровье»	Постоянно	Педагоги, зам.директора по АХР, медперсонал, воспитатели
14	Контроль за соблюдением правил техники безопасности и охраны труда участниками воспитательно-образовательного процесса в соответствии с нормативными документами	Постоянно	Зам.директора по воспит.и реаб. работе, педагоги
15	Разработка мероприятий по профилактике травматизма и сохранности жизни и здоровья воспитанников: - изучение правил дорожного движения; - изучение правил личной и общественной безопасности; - изучение правил противопожарной безопасности;	Постоянно	Зам.директора по воспит.и реаб. работе, педагоги

	<p>по начальному звену;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение индивидуальных и групповых занятий, направленных на коррекцию поведения «помоги себе сам»; - решение конкретных внутриличностных проблем; - оказание помощи в межличностном общении; - работа по формированию положительного психологического климата детского коллектива; - проведение комплексных лечебно-профилактических мероприятий; - проведение реабилитационных мероприятий, переживших кризисное состояние; - подготовка и проведение ПМПК, составление маршрута решения проблем воспитанника, проектирование методов предупреждения и коррекции 		
21	<p>Социально-медико-психолого-педагогическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса: диагностика, организация приемов реабилитации и обучения в соответствии с индивидуальными возможностями воспитанника; поиск возможных вариантов решения проблем для разработки индивидуальных программ сопровождения определении степени решенности индивидуальных проблем сопровождаемого; проектирование новых методов предупреждения и коррекции</p>	Постоянно	Зам.директора по воспит.и реаб. работе, педагоги
22	<p>Проведение санпросветработы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпуск санбюллетней; • групповые занятия по валеологическому воспитанию, • беседы по формированию здорового образа жизни (ЗОЖ) 	Раз в месяц	Медработники, педагог-психолог

2.7. Образовательная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<p>Осуществление образовательной деятельности согласно лицензии по реализации образовательных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>общее образование</u>: <p>Дошкольное образование комбинированной</p>	Постоянно	Директора, зам. директора по воспит.и реабил. работе, педагоги

	направленности присмотра и ухода за детьми в возрасте от 3- до 7 лет; <u>- дополнительное образование:</u> Обучение по адаптированным общеразвивающим программам (очная форма)		
2	Контроль за обучением: - воспитанников-школьников по общеобразовательным программам с учетом индивидуальных возможностей воспитанника в школах города; - воспитанников-выпускников в образовательных организациях среднего профессионального образования г. Новочеркаска	Постоянно	Зам.директора по воспит.и реабил. работе, воспитатели, служба сопровождения
3	Внедрение в воспитательно-образовательный процесс регионального компонента с использованием воспитательных возможностей макро- и микросоциума	В течение года	Педагоги
4	Внедрение новых форм организации воспитательной деятельности, обновление ее содержания в целях личностного развития воспитанника «Модель выпускника». Креативность процесса воспитания и обучения; вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать воспитанника в соответствии с интересами и наклонностями ребенка	В течение года	Педагоги
5	Апробация и внедрение новых инновационных технологий воспитания в рамках реализации авторских программ: «Воспитание жителя г. Новочеркаска», «Я вчера, сегодня, завтра», «Выхожу в мир», «Детский дом без наркотиков», «Здоровье», «Духовно-нравственное воспитание», адаптированных к контингенту воспитанников	В течение года	Педагоги
6	Разработка методических материалов в целях формирования единой информационной среды. Внедрение системы информационно-диагностических карт, анкет	Постоянно	Зам.директора по воспитат.и реабил. работе
7	Создание постоянно действующего мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг	В течение года	Зам.директора по воспитат.и реабил. работе
8	Создание рефлексивного пространства через организацию регулярных педагогических и управленческих совещаний, семинаров, тренингов	В течение года	Директор, зам.директора по воспитат.и реабил. работе
9	Работа над созданием социально-педагогической развивающей среды через	Постоянно	Зам.директора по воспитат.и реабил.

	реализацию индивидуальной сетки занятий во второй половине дня, оптимальное сочетание «Я» и «Мы» в коллективе		работе, педагоги
10	Развитие системы дополнительного образования, обеспечивающей развитие индивидуальных особенностей личности воспитанника и создающую «ситуацию успеха»	Постоянно	Педагоги
11	Развитие эффективности управленческой деятельности, определяющей степень достижения поставленной цели – готовность воспитанника к принятию новых условий жизни и выполнению уставных требований учреждения	Постоянно	Директор, зам.директора по воспит.и реаб. работе, ответственные лица структурных подразделений
12	Повышение профессионального мастерства педагогов, разработка и внедрение программы повышения их квалификации	В течение года	Зам.директора по воспит.и реаб. работе, педагоги
13	Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства, разработка и апробирование авторских модифицированных программ, занятий	Постоянно	Зам.директора по воспитат.и реаб. работе, педагоги
14	Создание своего фонда авторского творчества	В течение года	Педагоги
15	Проведение открытых мероприятий, смотров, конкурсов, направленных на выявление и рассмотрение лучшего педагогического опыта в целях совершенствования воспитательного процесса	В течение года	Зам.директора по воспитат.и реаб. работе, руководитель МО; педагоги
16	Ежеквартальное оценивание конечных результатов педагогической деятельности. Отработка накопительной системы оценки воспитанников и педагогов (портфолио)	В течение года	Зам.директора по воспитат.и реаб. работе, руководитель МО
17	Увеличение творческих кружков и секций с учетом интересов воспитанников	Постоянно	Зам.директора по воспитат.и реаб. работе, педагоги ДО
18	Расширение связей с социальными партнерами в целях дальнейшей социализации воспитанников	Постоянно	Социальный педагог

2.8. Годовая циклограмма

Направления деятельности	Мероприятия	Сроки исполнения	Итоговый документ
1.Нормативно-правовое обеспечение функцио-	1. <u>Обеспечение условий функционирования учреждения.</u> Использование нормативных документов. Защита прав несовершеннолетних.	В течение года	Аналитическая справка, информация

<p>нирования и развития учреждения</p>	<p>1.1. Гигиенические требования к условиям пребывания воспитанников в учреждении (Требования, установленные постановлением Правительства РФ от 07.07.2011 № 558 – согласно п. 1 Требований: учреждение обеспечивает условия пребывания воспитанников, отвечающие требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также иным требованиям законодательства РФ в части содержания, воспитания, образования воспитанников, защиты их прав и интересов.</p> <p>1.2. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию, организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (СанПиН 2.4.3259-15, Сп2.4.990-00); Контроль соблюдения санитарных правил к организации питания воспитанников (СанПиН 2.4.3259-15; СанПиН 2.4.1.3049-13; СанПиН 2.4.5.2409-08; СП 2.4.990-00).</p> <p>1.3. Обеспечение полноты, обоснованности и своевременности предоставления социальных услуг воспитанникам и их результативность (Национальный стандарт РФ Социальное обслуживание: ГОСТ Р 54343-2011; ГОСТ Р 52888-2013; ГОСТ Р 53061-2014; ГОСТ Р 52883-2007; ГОСТ Р 54738-2011). Контроль качества предоставляемых услуг.</p> <p>1.4. Выполнение мероприятий социальной поддержки воспитанников, установленных законодательством Российской Федерации и Ростовской области в вопросах ведения личных дел, жизнеустройства, оформления документов на формы семейного воспитания, временного пребывания в замещающих семьях, постановки на квартирный учет, взыскание алиментов, сопровождения выпускников и замещающих семей. Исполнение постановления Правительства Ростовской области</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Аналитическая справка, программы, личные дела, учет оказания услуг, медицинские карты, путевки, индивидуальная карта развития ребенка, рекомендации;</p> <p>Личные дела, аналитические справки по соблюдению прав воспитанника, сберегательные книжки, постановления администраций муниципалитетов</p>
--	---	---	---

	<p>«О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, государственных учреждений Ростовской области» от 03.08.2002 № 726.</p> <p>Контроль исполнения постановления Правительства РФ от 19.05.2009 № 432 «О временной передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан».</p> <p>Контроль исполнения постановления Правительства РФ от 18.05.2009 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».</p> <p>Контроль исполнения Федерального закона «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ.</p> <p>1.5. Аналитический отчет учреждения, обеспечивающий ежегодное информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития учреждения. Выполнение постановления Правительства РФ «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей» от 24.05.20014 № 481</p>	Декабрь	Публичный доклад руководителя, ежегодный отчет на сайте учреждения
	<p><u>2. Создание условий для повышения качества образования, воспитания</u></p> <p>2.1. Выполнение Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.10.2013 № 273-ФЗ, установок ФГОС, положения ФЦПРО на 2016-2020 годы, Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, Программы развития воспитательного компонента в «образовательных учреждениях». Выполнение Распоряжения Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-Р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 г.», Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 «Концепция развития дополнительного образования детей». Реализация проект а минобразования Ростовской области «Воспитан-на-Дону».</p>	В течение года	Учебный план, аналитические справки
	2.2. Контроль качества обучения	В течение	Учебный план,

	<p>воспитанников по образовательным программам дошкольного образования.</p> <p>2.3. Контроль качества обучения по образовательным, общеразвивающим программам дополнительного образования.</p> <p>2.4. Контроль качества обучения по образовательным программам начального, основного, среднего общего образования.</p> <p>2.5. Контроль за организацией социально-бытовой адаптации воспитанников, обеспечивающей успешную социализацию</p> <p>2.6. Контроль за формированием общеучебных умений, навыков, способов деятельности, проверка уровня обученности</p> <p>2.7. Контроль за организацией воспитательной работы, направленной на социализацию личности воспитанника</p> <p>2.8. Участие воспитанников в творческих конкурсах, спортивных мероприятиях различного уровня</p> <p>2.9. Контроль за сформированностью нравственных качеств</p> <p>2.10. Карта-показатель индивидуального развития воспитанника</p> <p>2.11. Аттестация педагогов, повышение квалификации</p> <p>2.12. Анкетирование воспитанников на выявление рейтинга педагогов.</p> <p>2.13. Анкетирование педагогов на выявление рейтинга членов администрации.</p> <p>2.14. Разработка методических пособий, апробация и внедрение инновационных программ</p> <p>2.15. Изучение и обобщение опыта работы педагогов по реализации модели воспитательной системы учреждения</p> <p>2.16. Реализация механизма морального и материального стимулирования деятельности педагогов и воспитанников.</p> <p>2.17. Текущий и итоговый анализ реализации программы развития учреждения. Подбор методик для анализа эффективности деятельности педагогов</p>	<p>года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Февраль, октябрь</p> <p>Раз в четверть</p> <p>Декабрь, апрель</p> <p>В течение года</p> <p>Апрель, декабрь Май</p> <p>В течение года</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Май</p> <p>Каждая четверть</p> <p>Апрель</p>	<p>аналитические справки</p> <p>Программа, учебный план, аналитическая справка</p> <p>Аналитическая справка, приказ</p> <p>Аналитическая справка, цифровые показатели</p> <p>Аналитическая справки, цифровые показатели</p> <p>Показатели участия</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Карта-показатель</p> <p>Экспертное заключение</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Методические пособия, программы</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Положение</p> <p>Аналитические материалы</p>
	<p>3. <u>Совершенствование психолого-педагогического и медико-социального</u></p>		

	<p>№426-ФЗ</p> <p>4.2. Постановление Министерства труда и Министерства образования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний» (ГОСТ 12.0.004-90.ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.)</p> <p>4.3. Выполнение Инструкции о порядке ведения трудовых книжек на предприятиях, в учреждениях, организациях.</p> <p>4.4. «Об организации обучения и проверки знаний по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования РФ» (приказ Минобразования РФ №2535 от 06.10.1998).</p> <p>4.5. Постановление Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусом».</p> <p>Распоряжение УГИБДД ГУ МВД России по Ростовской области и минобразования Ростовской области от 07.02.2014 № 107/1 «О мерах по обеспечению безопасности при осуществлении организованных групп детей автобусами».</p> <p>4.6. Контроль выполнения «Правил пожарной безопасности в РФ ППБ0103» и «Правил противопожарного режима» от 25.04.2012 № 390, постановление Правительства РФ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Информация</p> <p>Информация</p> <p>Информация</p> <p>Информация</p> <p>Информация</p>
Информационное обеспечение	<p>5. <u>Информационно-аналитическая и планово-прогнозная деятельность</u></p> <p>5.1. Ежегодный отчет о деятельности учреждения (п. 61 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об устройстве в них детей).</p> <p>5.2. Публичный (аналитический) доклад учреждения.</p> <p>5.3. Отчет на начало нового календарного года (1-ОД, Д-13)</p> <p>5.4. Акт сверки данных по поступлению исполнительных документов о взыскании алиментов.</p>	<p>На 1 января 2018 г.</p> <p>На 01.01. 2018</p> <p>На начало кален.года</p> <p>Ежеквартально</p>	<p>Отчет</p> <p>Отчет</p> <p>Отчеты</p> <p>Форма</p>

5.5. Показатели эффективности оказания государственных услуг (рейтинг) учреждения	Январь	показателей
5.6. Показатели эффективности работы руководителя учреждения (рейтинг руководителя)	Январь	Форма показателей
5.7. Отчет об исполнении дорожной карты по исполнению Плана мероприятий (Постановление Правительства РФ от 24.05.2014 № 481).	Ежеквартально	Отчет
5.8. Отчет финансово-хозяйственной деятельности учреждения	На 01.01.2018	Отчет фин.-хоз. деятельности
5.9. План финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год.	На 01.01.2018	План фин.-хоз. деятельности
5.10. Тарификация и штанное расписание учреждения на 2018 год	Январь	Тарификационные списки
5.11. Отчет об изменениях сведений об объекте учета и внесении изменений в реестр государственного имущества Ростовской области	Апрель	Отчет
5.12. Анализ сведений о воспитанниках, окончивших 9-й и 11-й классы.	Сентябрь	Информация
5.13. Информация о правонарушениях и самовольных уходах воспитанников.	Ежеквартально	Информация
5.14. Аналитическая справка о мероприятиях по предупреждению суицидов.	Ежеквартально	Информация
5.15. Информация о травматизме и несчастных случаях с воспитанниками. Годовой отчет по травматизму.	Ежеквартально	Информация
5.16. Анализ сохранности фондов материальных ценностей учреждения.	IV квар. 2018 г.	Отчет об инвентаризации
5.17. Пополнение информационного ресурса учреждения.	Постоянно	Сайт учреждения
5.18. Анализ деятельности учреждения по итогам четвертей и учебного года.	Конец четв. и учеб. года	Аналитическая справка
5.19. Отчет о проведении социальных и образовательных услуг.	Май	Отчет
5.20. Отчет по обеспечению сбалансированного питания.	Ежеквартально	Отчет
5.21. Отчет о состоянии здоровья воспитанников, мониторинг состояния здоровья воспитанников.	Январь, апрель	Отчет
5.22. Сведения о физической культуре и спорте (ФК-1)	Декабрь	Отчет
5.23. Анализ выполнения предписаний ОГПС и ЦГСЭН.	Ежеквартально	Информация
5.24. Составление банка данных о замещающих семьях и детях, находящихся в социально опасном положении.	Декабрь	Банк данных

	5.25. Составление банка данных о выпускниках.	Сентябрь	Банк данных
	5.26. Анализ выполнения программы по профилактике злоупотребления ПАВ.	Декабрь	Аналитическая справка
	5.27. Анализ деятельности психологической службы.	Май	Аналитическая справка
	5.28. Анализ деятельности медицинской службы.	Май	Аналитическая справка
	5.29. Составление планов проведения зимних, весенних, летних и осенних каникул. Анализ выполнения летней оздоровительной программы.	Каникулярный период	Планы работы, программы
	5.30. Отчет о численности работающих и забронированных военнообязанных (Ф-6).	Ежеквартально	Отчет
	5.31. Анализ сведений о прохождении педагогами курсовой подготовки.	Декабрь	Анализ
	5.32. Формирование плана курсовой подготовки	Декабрь	План

2. 9. Организационно-распорядительная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Совещания при директоре			
1.	Итоги работы педколлектива за 1 полугодие. Организация воспитательной работы и досуга на зимних каникулах	Январь	Директор, заместитель директора по ВиВР
2.	Исполнение бюджета за 2017 г., определение сметной стоимости расходов на 2018 год	Январь	Директор, главный бухгалтер
3	Досуговая деятельность воспитанников. Выполнение общеразвивающих программ ДО	Февраль	Заместитель директора по ВиВР
4	О результатах контроля по обеспечению, содержанию, воспитанию воспитанников	Март	Заместитель директора по ВиВР
5	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режимных моментов в учреждении	Апрель	Директор
6	О результатах работы службы социально-психолого-педагогического и медицинского сопровождения в учебном году	Май.	Заместитель директора по ВиВР
7	О результатах диспансеризации	Май	Медперсонал

	воспитанников. Профилактические и лечебно-оздоровительные мероприятия		
8	О подготовке учреждения к началу нового учебного года и работе в осенне-зимний период	Август	Заместитель директора по ВиВР
9	Итоги работы педколлектива в летний период	Август	Заместитель директора по ВиВР
10	Изучение планирования работы педагогов. Организация текущего и перспективного планирования на новый учебный год	Ежемесячно	Заместитель директора по ВиВР
11	Итоги стартовой диагностики по направлениям личностного развития воспитанника	Октябрь	Заместитель директора по ВиВР, педагог-психолог
12	Работа педагогического коллектива по реализации программ развития учреждения	Декабрь	Директор
13	Организация и проведение новогодних и рождественских праздников, зимних каникул	Декабрь	Заместитель директора по ВиВР

2. Совещания при заместителе директора

1	Об организации индивидуальной работы с воспитанниками по ликвидации пробелов в знаниях.	Январь	Справка
2	О результатах проверки планов работы, журналов кружковой работы.	Январь	Протокол, справки, учет оказанных услуг
3	О результатах проверки личных дел воспитанников.	Февраль	Справка
4	Результаты мониторинга личностного развития воспитанника.	Февраль	Аналитическая справка
5	Формировании ЗУН социально-бытовой адаптации.	Март	Аналитическая справка
6	Обеспечение мер социальной поддержки воспитанникам	Март	Аналитическая справка
7	Реализация индивидуальных и групповых программ комплексной реабилитации воспитанников.	Апрель	Аналитическая справка
8	Определение степени эффективности работы в режиме индивидуальных проблем воспитанников		Справка
9	Определение деятельности ПМПК, эффективности разработанных программ сопровождения личности воспитанника.	Май	Протокол

10	Степень готовности выпускника к жизненному устройству.	Июнь	Протокол
11	Результативность досуговой деятельности воспитанников.	Июнь	Протокол
12	Индивидуальная карта сопровождения выпускников.	Август	Протокол
13	Выполнение социальных услуг в структурном подразделении по сопровождению замещающих семей.	Август	Аналитическая справка
14	Обеспечение воспитанников комфортными условиями проживания.	Сентябрь	Аналитическая справка
15	О результативности и качестве проводимых мероприятий в учреждении.	Ноябрь	Аналитическая справка
16	Итоги работы педколлектива за 1 четверть	Октябрь	Аналитическая справка
17	Реализация авторских программ.	Ноябрь	Аналитическая справка
18	Планирование на новый календарный год.	Декабрь	План работы
19	Итоги работы за 1 полугодие	Декабрь	Аналитическая справка

3.Круглый стол

1	Успеваемость воспитанников. Взаимосвязь со школой, результаты совместной педагогической деятельности в обучении и воспитании	Январь	Методические рекомендации
2	Воспитательная работа в летний период. Досуг воспитанников.	Июнь	Методические рекомендации
3	Квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития воспитанника в целях как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития, обучения, воспитания.	Ноябрь	Методические рекомендации

4. Семинары

1	Индивидуальная карта развития – инструмент коррекции личностных проявлений	Февраль	Овсянникова Н.В.
2	Сотрудничество воспитателя и психолога по адаптации, коррекции и развитию личности вновь поступившего воспитанника	Апрель	Марченко Т.Ю.
3	Социально-правовое сопровождение выпускников	Октябрь	Захарова С.В.

2. 10. Циклограмма контроля

№ п/п	Мероприятия контроля основных факторов, влияющих на качество услуг	Периодичность осуществления	Ответственные
1	Наличие и состояние документов. Нормативно-правовая база.	По мере изменения правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения	Директор, заместители директора
2	Прием учреждения к началу нового учебного года и работе в осенне-зимний период	Июль-август	Директор, заместители директора
3	Создание безопасных условий жизнедеятельности воспитанников. Охрана труда и техника безопасности	Постоянно	Директор, заместители директора
4	Укомплектованность учреждения кадрами. Тарификация, подготовка приказов	Постоянно	Директор, специалист по кадрам
5	Открытость и доступность учреждения, размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений об учреждении	Постоянно	Директор, заместитель директора по ВиРР
6	Обеспечение учреждения развивающим, обучающим, игровым инвентарем, мебелью, оборудованием, техническим и аудиовизуальными средствами	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХР
7	Обеспечение мер социальной поддержки воспитанникам в рамках постановления Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 726 (в новой редакции от 24.04.2014 № 282)	Постоянно	Директор, заместитель директора по ВиРР, главный бухгалтер
8	Создание условий доступности получения воспитанниками образовательных и социальных услуг	Постоянно	Директор, заместитель директора по ВиРР

2.11. Контроль качества социального обслуживания воспитанников

№ п/п	Мероприятия контроля основных факторов, влияющих на качество услуг	Периодичность осуществления	Ответственные
1.Организационная деятельность			
1.1.	Наличие в полном объеме	Постоянно	Директор,

	нормативно-правовой базы учреждения.		заместитель директора по ВиРР
1.2.	Составление графика проведения плановых и перспективных проверок качества предоставления государственных услуг воспитанникам	Январь	Заместитель директора по ВиРР
1.3.	Разработка плана работы структурных подразделений по самоконтролю в области качества	Январь	Заместитель директора по ВРиР
1.4.	Подведение итогов работы службы контроля за деятельностью подразделений и сотрудников учреждения	Декабрь	Директор, заместитель директора по ВиРР
1.5.	Разработка плана мероприятий по устранению выявленных недостатков	По мере выявления недостатков	Заместитель директора по ВиРР
1.6.	Подготовка аналитических отчетов работы структурных подразделений по итогам квартала, года	Апрель, июль, октябрь, декабрь	Заместитель директора по ВиРР
1.7.	Подготовка и сдача статистических отчетов по итогам календарного года	Январь	Директор, заместитель директора по ВиРР
1.8.	Подготовка и сдача отчетов в минобразование Ростовской области по исполнению нормативных документов	Сроки, учрежденные минобразованием	Директора, заместитель директора по ВиРР
1.9.	Согласование штатного расписания учреждения с учредителем, тарификация	Декабрь	Директор, главный бухгалтер
1.10.	Сдача объемных показателей учреждения	Ноябрь	Директор, заместитель директора по ВиРР, главный бухгалтер
1.11.	Сдача показателей учреждения на календарный год, подтверждающих эффективность оказания государственных услуг	Январь	Директор
1.12.	Размещение на сайте учреждения отчета за 2018 год согласно п.61 постановления Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 и Открытого (публичного) отчета руководителя	Декабрь	Директор
2.Контроль качества оказания социальных услуг			
2.1.	Проведение комплексных проверок качества предоставления государственных услуг в учреждении	Ежеквартально	Заместитель директора по ВиРР

2.2.	Контроль качества представления социально-медицинских услуг	Июнь	Заместитель директора по ВиРР
2.3.	Контроль качества предоставления социально-медицинских услуг	Апрель	Заместитель директора по ВиРР
2.4.	Контроль качества предоставления социально-психологических услуг	Май	Заместитель директора по ВиРР
2.5.	Контроль качества предоставления социально-педагогических услуг	Май	Заместитель директора по ВиРР
2.6.	Контроль качества предоставления социально-правовых услуг	Ежеквартально	Социальный педагог
2.7.	Контроль качества социально-экономических услуг	Декабрь	Директор
2.8.	Контроль качества оказания образовательных услуг	Каждую четверть	Заместитель директора по ВиРР
2.9.	Мониторинг качества предоставления государственных услуг	Ежеквартально	Заместитель директора по ВиРР
2.10.	Проверка степени удовлетворенности получателей социальных услуг качеством предоставляемых услуг	Июнь, декабрь	Заместитель директора по ВиРР

3. Контроль работы педагогических работников

3.1.	Соблюдение требований по охране труда и технике безопасности, ведение документации	Ежеквартально	Заместитель директора по ВиРР
3.2.	Качество выполнения и предоставления отчетной документации	Ежемесячно	Заместитель директора по ВиРР
3.3.	Качество выполнения функциональных должностных обязанностей работниками структурных подразделений	Март, октябрь	Директор, заместитель директора по ВиРР
3.4.	Итоги работы педагогического коллектива и воспитанников	Каждую четверть	Директор, заместитель директора по ВиРР
3.5.	Контроль работы педколлектива на каникулах	Январь, апрель, август, ноябрь	Заместитель директора по ВиРР
3.6.	Выполнение общеразвивающих программ дополнительного образования. Досуговая деятельность	Февраль, ноябрь	Заместитель директора по ВиРР
3.7.	Оценка результативности работы структурных подразделений	Ежеквартально	Заместитель директора по ВиРР
3.8.	Реализация авторских программ	Февраль	Заместитель директора по ВиРР

4. Контроль работы социально-гигиенических и противопожарных, антитеррористических режимов

4.1.	Контроль за работой пищеблока и организация питания	Январь, май, ноябрь	Директор
------	---	---------------------	----------

4.2.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Март, июнь, октябрь	Директор
4.3.	Контроль за режимом проветривания, температурным режимом	Постоянно	Медперсонал
4.4.	Контроль питьевого режима в семейно-воспитательных группах	Постоянно	Медперсонал
4.5.	Контроль проведения диспансеризации воспитанников	Май	Директора
4.6.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима работы учреждения в соответствии с СП	Апрель	Директор
4.7.	Учебно-тренировочные занятия с воспитанниками	Ежеквартально	Заместители директора
5. Контроль качества образовательных услуг			
5.1.	Контроль коррекции и развития познавательных процессов на самоподготовке в рамках диагностики психолога	Апрель	Заместитель директора по ВиРР, педагог-психолог
5.2.	Индивидуальная работа с воспитанниками «группы риска» (коррекция девиантного и асоциального поведения)	Март	Заместитель директора по ВиРР, педагог-психолог
5.3.	Контроль за проведением занятий по социально-бытовой ориентации	Май	Заместитель директора по ВиРР
5.4.	Уровень подготовки воспитанников-выпускников к успешной адаптации в социуме	Июнь	Социальный педагог
5.5.	Стартовая диагностика воспитанников по направлениям личностного развития	Сентябрь	Педагог-психолог
5.6.	Контроль за осуществлением индивидуальной программы реабилитации воспитанников	Октябрь	Заместитель директора по ВиРР
5.7.	Контроль за работой ПМПК, определение наиболее эффективных форм и методов работы специалистов в процессе сопровождения развития воспитанника	Январь	Заместитель директора по ВиРР
5.8.	Осуществление социально-правовой защиты воспитанников	Март, сентябрь	Социальный педагог

2.12. Традиционные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Исполнители
	Январь		

1	Наши зимние каникулы	Январь	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, музыкальный руководитель, воспитатели групп, педагог дополнительного образования
2	Семейный праздник «Таинство Рождества»		
3	Семейный праздник «Старый Новый год»		
4	Крещение. История возникновения праздника.		
5	Развлекательное мероприятие «Татьянин день»		
6	Родительский час «Наши дела, успехи, промахи»		
7	Воспитательский час «Я как друг. Конфликтная ситуация «Если друг оказался вдруг...»		
8	Воспитательский час «Мой туалет на праздник»		
9	Воспитательский час «Моральный облик человека. Клевета, ложь, сплетни...»		
10	Родительский час «Моя ситуация успеха»		
Февраль			
1	Открытые занятия «Уроки добра»	Февраль	
2	Праздник «День Святого Валентина»		Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, музыкальный руководитель, воспитатели групп, педагог дополнительного образования
3	Воспитательский час «Хорошо ли мы знаем себя и своих друзей?»		
4	Воспитательский час: «Мир профессий. Игра-ситуация «Опиши профессию», «Почему я не могу стать...»		
5	Занятие «Святое дело – Родине служить», «Мне пришла повестка».		
6	Конкурс «Хозяин Дома»		
7	Семейный праздник «Запомни корни свои...»		
8	Масленица (12.02.2018-18.02.2018) - русские обычаи; - Прощеное воскресенье; - история народных гуляний, сжигание чучела; - чаепитие с блинами (приготовление блюд); - Великий строгий Пасхальный пост.		
Март			
1	КТД «В честь прекрасных дам»: - конкурс «Хозяйка Дома» (конкурс выпечки); - накроем праздничный стол; - ситуация «Подарок для любимой девуш-ки»; - диспут «Вот это барышня, что я влюб-	Март	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, музыкальный руководитель, воспитатели групп, педагог дополнительного образования

	лен...»		ного образования
2	Воспитательский час: «Я Вас люблю», Ситуационный конфликт «Любовный треугольник»		
3	Занятие «Мое настоящее и будущее»		
4	Практическое занятие «Образ домашней жизни, хлебосольево»		
5	Занятие «Характер человека и стиль одежды»		
	Апрель		
1	Неделя мастерства «Лесенка радости»	Апрель	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, музыкальный руководитель, воспитатели групп, педагог дополнитель- ного образования
2	Родительский час «Мое родословное»		
3	Праздник земли «Как не любить мне эту Землю».		
4	Беседа «Флора и фауна Донского края. Красная книга. Какой бы закон я принял в защиту планеты?»		
5	Литературно-музыкальное занятие «Человек - целый мир».		
6	Экологический десант по благоустройству территории. Вахта «Чистый двор».		
7	Цикл занятий «Что я знаю о себе», «Мое здоровье – мое богатство».		
8	Воспитательский час «Моя ориентировка в мире профессий»		
9	Вербная неделя. Праздник Святой Пасхи (08.04.2018)		
	Май		
1	Урок мужества «Не стареют душой вете- раны»	Май	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, музыкальный руководитель, воспитатели групп, педагог дополнитель- ного образования
2	Встреча с ветеранами «Как живется Вам, ветераны?»		
3	Фестиваль детского творчества «Созвездие»		
4	Этикет в вопросах и ответах «Быть чело- веком – значит...»		
5	Праздник «Последний звонок»		
6	Семейный праздник «Чему мы научились в этом году», Концерт «Ромашка»		
7	Месячник «Я пешеход»		
	Июнь		
1	Семейный праздник «Солнце, воздух и вода – мои верные друзья»	Июнь	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, музыкальный руководитель,
2	Воспитательский час «Каникулы – время чудесное»		
3	Воспитательский час «Тайны моего «Я»		

4	Клуб общения «Мои права и обязанности»		воспитатели групп, педагог дополнительного образования
5	Спортивный праздник «Тропа выживания»		
Июль			
1	Воспитательский час «Улица – общественное место» (элементарные требования к поведению)	Июль	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, музыкальный руководитель, воспитатели групп, педагог дополнительного образования
2	Этикет казака		
3	Праздник «Делу время – потехе час»		
4	Конкурсы «Чудо - шашки, «Крестики – нолики»		
5	Летние праздники на Руси		
Август			
1	Выставка творческих работ «Подарки щедрого лета»	Август	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, музыкальный руководитель, воспитатели групп, педагог дополнительного образования
2	Познавательная игра «Прошло лето. Здравствуй, осень!»		
3	Неделя веселого портфеля		
4	Викторина «Красный, желтый, зеленый»		
5	Семейный праздник «Русская осень»		
Сентябрь			
1	День знаний «И вновь звенит звонок»	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, музыкальный руководитель, воспитатели групп, педагог дополнительного образования
2	Беседа «С чего начинается школа»		
3	Родительский час «Правила поведения воспитанников и учащихся», «Я и школа».		
4	Воспитательский час «Режим дня. Мои привычки и желания»		
5	Месячник «Я – пешеход»		
6	Мероприятия ко дню рождения Ростовской области «Моя малая Родина», «Мой город сегодня и вчера», «Знаменитые памятники моего города»		
7	Беседа «Что такое «бабье лето»?»		
8	Семейный праздник «Вера, Надежда, Любовь и мать их Софья». Что такое день ангела?		
Октябрь			
1	День учителя «С благодарностью к Вам», конкурс открыток, концерт «С любовью к Вам»	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, музыкальный руководитель, воспитатели групп, педагог дополнительного образования
2	Беседа «Легко ли быть педагогом?»		
3	Воспитательский час «Что такое «Здоровый образ жизни?» (о вреде курения, алкоголя, наркотиков)		
4	Беседа «Я потерял деньги: мои действия.		

	Деньги и их назначение»		
5	Семейный праздник «Золотая осень»: <ul style="list-style-type: none"> - конкурс осенних букетов «Осенняя рапсодия»; - воспитательский час «Сбор урожая на Руси»; - праздничное занятие «Подарки цедрой осени»; - экологическая прогулка «Октябрь уже наступил»; - «Улетели журавли», музыкально-литературное мероприятие. 		
6	Воспитательский час «Наши желания и возможности»		
7	Операция «Уют» (подготовка помещений к работе в зимних условиях)		
8	Вахта «Чистый двор»		
	Ноябрь		
1	Родительский час «Мои права и обязанности. Основные обязанности гражданина России». Единство прав и обязанностей.	Ноябрь	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, музыкальный руководитель, воспитатели групп, педагог дополнительного образования
2	Воспитательский час «Надежды и радости сегодняшнего дня». Диалог «От каких недостатков ты хотел бы избавиться?»		
3	Воспитательский час «Радость, праздник, сюрприз». Интеллектуальная игра «Какие три желания я бы загадал, если бы у меня была волшебная палочка?»		
4	Неделя, посвященная Дню матери (конец ноября)		
5	Беседа «Легко ли быть здоровым. Почему люди попадают в больницу: причины и следствия»		
	Декабрь		
1	Беседы: «Противопожарные мероприятия: подумай и подготовься к ним», «Как украсить дом в Новом году?», «Сколько стоит праздничный стол? Мои усилия», «Откуда пришел обычай украшать елку на Новый год?», «Что такое Рождество?», «Когда часы двенадцать бьют...»	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, музыкальный руководитель, воспитатели групп, педагог дополнительного образования
2	Практические занятия «На пороге Новый год. Как покупать подарки?», «Можно ли устроить праздник без денег?», «Блюда праздничного стола», «Встречаем гостей. Этикет»		

3	Воспитательский час «Старинные обычаи и обряды встречи Нового года»		
4	Воспитательский час «Скажи НЕТ вредным привычкам!»		
5	Новогодние праздники		
6	Зимние каникулы		

Раздел III. Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результаты
1	Анализ результатов работы учреждения и приоритетные направления развития учреждения в новом календарном году	Январь, заместитель директора; директор	Годовой отчет о деятельности учреждения
2	Планирование работы на 2017 год. Программно-проектный подход.	Январь, директор, заместитель директора	План работы. Педсовет по утверждению плана работы
3	<p>Организационно-управленческие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение режима жизнедеятельности учреждения; - утверждение руководства по качеству обслуживания; - утверждение Планов работы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; 2. Мероприятия по профилактике травматизма и несчастных случаев; 3. Мероприятия по улучшению условий охраны труда работников учреждения; 4. Мероприятия совместной работы с отделом по делам несовершеннолетних; 5. План работы структурных подразделений; 6. План работы педагога-психолога; 7. План работы социального педагога 8. План работы по охране прав ребенка; 	<p>Январь, директор, заместители директора, педагог-психолог, социальный педагог, медперсонал,</p> <p>сентябрь, сентябрь, январь, соцпедагог,</p>	<p>Режим жизнедеятельности, Руководство по качеству обслуживания; нормативно-правовая документация структурных подразделений, Планы работ</p>

	<p>9. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья субъектов жизнедеятельности учреждения;</p> <p>10. План воспитательной работы;</p> <p>11. План организации летней оздоровительной кампании;</p> <p>12. План проведения каникул;</p> <p>13. План внутреннего контроля;</p> <p>14. План подготовки учреждения к работе в осенне-зимний период.</p>	<p>январь,</p> <p>январь, апрель, март, май, октябрь, декабрь, январь, апрель,</p>	
4	Работа над единой методической темой: «Формирование единого воспитательного «поля успеха» для проявления ключевых компетентностей воспитанников»	В течение года, заместитель директора по воспитат. и реаб. работе	
5	<p>Работа в рамках оздоровительной модели «Центр здоровья»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование здоровьесберегающих технологий; - создание комфортных безопасных условий жизнедеятельности; - медико-психолого-педагогическое сопровождение воспитанника; - составление карты индивидуального развития воспитанника; - оценка результатов деятельности. 	В течение года, зам. директора, педагог-психолог; социальный педагог, медики, воспитатели	Аналитическая справка, приказы, программы индивидуального развития воспитанника
6.	Работа методического объединения «Воспитатель» по утвержденному плану.	В течение года; заместитель директора, руководитель МО	Аналитические справки, программы, планирование, диагностика
7.	<p>Аттестация педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - список аттестуемых - ознакомление с новым нормативными документами и требованиями по аттестации; - собеседование с аттестуемыми; - мониторинг деятельности педагогов; анализ результатов; - посещение мероприятий аттестуемых; 	Январь, в течение года; заместитель директора, директор	Результаты деятельности
	<ul style="list-style-type: none"> - смотр творческих лабораторий аттестуемых; - обработка материалов, составление итогового заключения (экспертное) 		

8	<p>Творческий рост педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - декады открытых мероприятий в рамках авторских программ: • Воспитание жителя г. Новочеркаска • Здоровье; • Выхожу в мир; • Я вчера, сегодня, завтра; • Островок тепла. <p>Взаимопосещение мероприятий.</p> <ul style="list-style-type: none"> - семинар-практикум «Новые технологии воспитательного процесса»; -развитие педагогического мастерства через участие в конкурсах. 	<p>В течение года; зам. директора, руков-ль МО, сентябрь, ноябрь, январь, март, май, апрель</p>	<p>Копилка разработок</p> <p>Рекомендации</p> <p>Анкетирование «Педагог глазами воспитанника», таблица и диаграммы, пакет методических разработок.</p>
9	<p>Отработка четкой организации педагогической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнение должностных обязанностей; -исполнение инструкций по технике безопасности; - выполнение единых требований к организации безопасной комфортной жизнедеятельности воспитанников; -ведение «Графика ответственности, определяющего, кто что делает и кто за что отвечает». 	<p>В течение года, заместители директора</p>	<p>Система организации трудовых взаимоотношений</p>
10	<p>Организация благоприятных условий педагогического труда</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение психологических, педагогических, технологических требований к моделированию воспитательно-реабилитационного процесса в учреждении; - внедрение современных технологий воспитания личности воспитанника; - рациональная организация труда; - создание эмоционально-психологического комфорта; - непрерывное обучение педагогов; - рефлексия воспитательного процесса. 	<p>В течение года, директор, заместители директора</p>	<p>Заседание МО, тренинги</p>
11	<p>Творческие отчеты педагогов, участие педагогов в городских и региональных научно-практических конференциях, семинарах.</p>	<p>В течение года, зам. директора по воспитат. и реаб.работе</p>	
12	<p>Административные мероприятия:</p>	<p>Январь,</p>	<p>Приказ</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - распределение функциональных обязанностей между членами администрации; - расстановка педагогических кадров; тарификация; - анализ состояния ведения документации; - о проведении операции «Каникулы»; - о социальной поддержке воспитанников. 	<p>директор</p> <p>январь, директор апрель, в течение года, зам.директора</p> <p>апрель, октябрь, соцпедагог</p>	<p>Приказ, тарификация; аналитические справки; аналитические справки</p>
13	<p>Производственные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о подготовке и проведении новогодних праздников; - о подготовке к каникулам; - о соблюдении трудового распорядка сотрудниками; - о соблюдении комплексной безопасности; - режим работы учреждения, графики дежурства сотрудников и администрации; - организация охраны труда и меры по соблюдению техники безопасности; - о подготовке и проведении медосмотра сотрудников и диспансеризации воспитанников; - об отпуске сотрудников. 	<p>В течение года, директор, заместители директора, медперсонал, специалист по кадрам</p>	<p>Аналитические справки, приказы, графики</p>
14	<p>Деятельность педагогов, направленная на улучшение жизнедеятельности воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ адаптации вновь прибывших воспитанников; - посещение педагогами школ города, где обучаются воспитанники; - индивидуальное сопровождение воспитанника; - развитие дополнительного образования, 100% охват воспитанников кружковой, секционной работой; - диагностика особенностей развития личности воспитанника, индивидуальные профконсультации воспитанников 8-9 классов, 10-11 классов; - приказы руководителя об организации безопасной жизнедеятельности; - контроль за исполнением нормативных документов. 	<p>В течение года; директор, заместитель директора по воспитательной и реабил. работе</p>	<p>Аналитические справки, приказы, программы индивидуального сопровождения</p>

15	Издание приказа о методической службе, контроль исполнения плана работы методобъединения педагогов учреждения	Сентябрь, директор, заместитель директора по воспитательной и реабил. работе	Приказ
----	---	--	--------

РАЗДЕЛ IV.

4.1. Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ подготовки учреждения к новому учебному году и работе в осенне-зимний период. Смотр помещений на готовность учреждения. Выполнение предписаний надзорных органов.	Август	Тёмина Л.В. Маруха Т.Н. Марченко Т.Ю.
2.	Проверка состояния техники безопасности помещений, оборудования учреждения. Предупреждение детского травматизма, издание приказов.	Август	Тёмина Л.В. Маруха Т.Н. Марченко Т.Ю.
3.	Проверка санитарного состояния учреждения, маркировка мебели, постельного белья, предметов личной гигиены, обмундирования. Содержание и организация питания	Август в течение года	Тёмина Л.В. Марченко Т.Ю. Маруха Т.Н. Федорова Н.А. Чижова Т.А.
4.	Составление перспективного и ежегодного плана текущего ремонта помещений и здания.	Октябрь	Маруха Т.Н.
5.	Лонгирование договоров материальной ответственности с ответственными лицами за сохранность имущества учреждения	Январь	Тёмина Л.В., Вахтина Е.И.
6.	Работа по благоустройству, озеленению и уборке территории учреждения, участие в областном конкурсе на лучший двор. Контроль за осенне-зимней уборкой территории.	Апрель - сентябрь	Маруха Т.Н.
7.	Подготовка к отопительному сезону	Июнь-июль	Маруха Т.Н.

8.	Генеральная уборка помещений учреждения, обеспечение инвентарем, дезсредствами.	Последняя пятница месяца	Маруха Т.Н. Федорова Н.А.
9.	Подготовка учреждения к работе в осенне-зимний период. Организация рабочих групп по систематической проверке состояния кровли, выявлению опасных для прохождения зон. Ремонт, утепление, мытье оконных рам, дверей во всех помещениях. Проверка отопительной системы.	Июнь-август, ноябрь-март	Маруха Т.Н.
10.	Разработка программы энергосбережения учреждения на новый 2018 год.	Декабрь	Маруха Т.Н.
11.	Сдача финансового отчета, отчетность в налоговый орган, пенсионный фонд, статистическое управление	Ежеквартально	Вахтина Е.И.
12.	Инвентаризация материальных ценностей. Подготовка приказа на списание имущества. Отчетность в минимущество области	Октябрь, декабрь, март	Вахтина Е.И., Темина Л.В., Маруха Т.Н.
13.	Проведение паспортизации учреждения, маркировка мебели, техники и т.д.	Август	Марченко Т.Ю. Маруха Т.Н.
14.	Соблюдение правил по технике безопасности в учреждении. Издание приказов об усилении мер по обеспечению безопасности в учреждении.	В течение года, раз в четверть	Марченко Т.Ю. Маруха Т.Н.
15.	Осенне-весенний осмотр здания, подвальных, чердачных и складских помещений. Ведение журнала технической эксплуатации зданий и всех инженерных сооружений.	Ноябрь, апрель, постоянно	Маруха Т.Н.
16.	Проверка освещенности учреждения, работы приборов учета тепла, воды, газа	Постоянно	Маруха Т.Н.
17.	Обеспечение надлежащего питьевого, теплового и воздушного режимов. Контроль за температурным режимом в осенне-зимний период.	Постоянно, в течение сезона	Маруха Т.Н.
18.	Выполнение работ по оперативному удалению листьев, снега, наледи. Контроль за вывозом ТБО.	В течение сезона, постоянно	Маруха Т.Н.
19.	Приобретение антигололедных реагентов, уборочного инвентаря.	Октябрь	Маруха Т.Н.
20.	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	Марченко Т.Ю., Маруха Т.Н.
21.	Организация работ по противопожарной безопасности в учреждении: - обработка огнезащитным составом деревянных конструкций;	2 квартал	Маруха Т.Н.

	- проверка чердачных и подвальных помещений раз в квартал; - проверка сопротивления изоляций электропроводки; - перезаряда огнетушителей	раз в квартал	
22.	Анализ использования бюджетных средств, планирование на новый календарный год. Составление сметы расходов на 2018 год.	Поквартально, август	Вахтина Е.И., Маруха Т.Н., Темина Л.В.
23.	Перезаключение договоров с единими поставщиками услуг на 2019 год.	Декабрь	Маруха Т.Н.
24.	Заключение договоров на обслуживание пожарной сигнализации, тревожной кнопки, технологического и холодильного оборудования на 2018 год.	Январь	Маруха Т.Н.
25.	Проведение экологических субботников по благоустройству территории учреждения, организация полива, покоса травы.	Апрель-октябрь	Маруха Т.Н.
26.	Работы по выполнению предписаний, устранению недостатков, выявленных при проверке вышестоящими организациями.	Постоянно	Маруха Т.Н.
27.	Ведение журнала технической эксплуатации здания и всех инженерных сооружений.	Постоянно	Маруха Т.Н.
28.	Организация контроля за: <ul style="list-style-type: none"> • состоянием тамбуров, крыши, чердаков, подвальных помещений; • очисткой кровли, водостоков от листвы, снега, мусора; • состоянием электросистемы, сантехники, канализации, водопроводных систем; • состоянием мебели, ТСО, компьютерной техники; • проведением дезинфекции и дератизации здания; • экономным расходованием электроэнергии, тепла, воды, лимитов на телефонные разговоры; • соблюдением температурного, водного режима, отопления, вентиляции; • работа системы пожарной сигнализации 	В течение года	Маруха Т.Н.
29.	Производственные совещания с техническим персоналом о выполнении должностных обязанностей и требований к работе, режиму рабочего времени, выполнении санитарных требований и мер пожарной безопасности	Раз в квартал	Маруха Т.Н.

РАЗДЕЛ V.

5.1.Оздоровительно-профилактические мероприятия

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Прием вновь поступивших детей в учреждение, составление индивидуального плана наблюдений, обследование, лечение.	В течение года	Медслужба
2.	Оформление документации: <ul style="list-style-type: none"> •Ф-26 на каждого ребенка, •Карта диспансеризации, форма №030/у. •список диспансерных детей; •медкарты на каждого ребенка; •индивидуальный паспорт здоровья. 	В течение года	Медслужба
3.	Формирование специальных мед-групп, осуществление систематического контроля за их работой, за здоровьем воспитанников.	В течение года	Медслужба
4.	Диспансеризация.	Апрель	Медслужба
5.	Анализ состояния здоровья воспитанников, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий. Проведение противоэпидемиологических мероприятий: - вакцинация против вирусных инфекций; - кварцевание помещений.	Март-сентябрь.. По календарю прививок	Врач, медсестра
6.	Организация углубленных осмотров узкими специалистами. Составление планов наблюдений и лечения детей, находящихся на «Д-учете».	По графику МБУЗ «ГДБ» г. Новочеркаска (апрель)	Врач, медсестра
7.	Организация лабораторного обследования воспитанников.	По графику	Врач, медсестра
8.	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда участниками образовательного процесса в соответствии с нормативными документами.	В течение года	Врач, медсестра
9.	Разработка комплекса инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников и систематическое инструктирование их.	В течение года	Заместитель директора по ВиРР
10.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к устройству,	В течение года	Врач, медсестра

	содержанию и организации режима работы в учреждении в соответствии с санитарными правилами: <ul style="list-style-type: none"> • санитарно-гигиеническое состояние учреждения, пищеблока; • световой, питьевой, воздушный, тепловой режим; • организация питания. 		
11.	Организация повышения квалификации медицинских работников.	В течение года согласно прана	Медсестра
12.	Участие в педсоветах, медико-педагогических мероприятиях по различным вопросам, связанным с состоянием здоровья.	В течение года	Врач, медсестра
13.	Организация контроля за оптимальным двигательным режимом в группах.	Декабрь	Заместитель директора по ВиРР
14.	Выписка медикаментов согласно назначений врачей, учет их прихода и расхода.	Январь, в течение года	Медсестра
15.	Помощь в организации и проведении летней оздоровительной компании.	Май-август	Врач, медсестра
16.	Разработка диагностик, отслеживающих результативность использования здоровьесберегающих технологий	В течение года	Медсестра, зам. директора по УВР
17.	Развитие и пополнение материальной базы для проведения лечебно-оздоровительной работы	В течение года	Медсестра, директор
18.	Организация занятий группы здоровья детей	В течение года	Медсестра, директор
19.	Создание в учреждении развивающей предметной среды и комфортных условий, приближенных к домашним	В течение года	Врач, медсестра, директор
20.	Проведение физиопроцедур: <ul style="list-style-type: none"> - КУФ зева. Носа; - ингаляции; - кварцевание. 	Курсами	Медицинская сестра
21.	Оздоровительные процедуры: <ul style="list-style-type: none"> - фитотерапия; - ароматерапия 	Курсами	Медицинская сестра
22.	Работа с воспитанниками с ОВЗ по профилактике медицинской реабилитации	Постоянно	Медицинские работники

5.2. Лечебно-оздоровительная работа

1.	Проведение углубленных осмотров с измерением роста и веса. Распределение детей по группам здоровья и физического развития. Диспансеризация	По графику	Врач, медсестра
2.	Консультации специалистов воспитанников, стоящих на «Д»-учете	В течение года по рекомендации	Медсестра
3.	Наблюдение за детьми в динамике. Контроль за исполнением рекомендаций врачей	В течение года	Медсестра
4.	Сезонное оздоровление детей	В течение года	Медсестра
5.	Санация очагов инфекции	По необходимости	Медсестра
6.	Участие в педагогической работе с детьми «группы риска»: - организация консультации психиатра, психотерапевта; - медицинская коррекция, - направление в стационар	В течение года	Врач, медсестра
7.	Обследование на энтеробиоз. Профилактическое лечение	Октябрь, июнь	Медсестра
8.	Проведение профилактических прививок согласно плана. Подготовка детей к прививкам.	В течение года	Медсестра
9.	Проведение противотуберкулезной работы. Проведение р-манту, отбор детей, нуждающихся в специфическом лечении	В течение года	Медсестра
10.	Осмотр воспитанников на педикулез. Своевременная санация	1 раз в неделю	Медсестра
11.	Фитопрофилактика и витаминотерапия в осенне-весенний период	В течение года	Медсестра
12.	Профилактика лечение сезонных обострений хронических заболеваний	В течение года	Медсестра
13.	Проведение оздоровительных мероприятий на базе учреждени для детей, находящихся на «Д»- учета.	В течение года	Медсестра
14.	Проведение неспецифической прививки гриппа	Октябрь	Медсестра
15.	Проведение профилактической работы по искоренению вредных привычек у воспитанников.	Сентябрь, апрель	Зам. директора по УВР, воспитатели
16.	Профориентация выпускников в соответствии с состоянием их здоровья, итоговая аттестация готов-	Апрель	Медсестра

	ности выпускников к самостоятельной жизни		
17.	Контроль за работой пищеблока	В течение года	Диетсестра
18.	Пропаганда ЗОЖ: <ul style="list-style-type: none"> • проведение бесед, • проведение дней здоровья • оформление уголков здоровья; • проведение месячника здоровья (апрель) и «дней здоровья» (1 раз в месяц); • организация и проведение бесед узкими специалистами (нарколог, гинеколог, венеролог); • профилактика травматизма 	В течение года	Медсестра
19.	Откажись от курения: «Прислушайся к своему сердцу», Международный день отказа от курения	15 ноября	Медсестра
20.	Мероприятия к всемирному дню борьбы со СПИДом «Как продлить жизнь»	12 января	Медсестра
21.	Мероприятие: «Умей сказать НЕТ»	Ноябрь	Медсестра
22.	Организация и контроль питьевого режима	Постоянно	Медсестра
23.	Контроль состояния ногтей, волос	1 раз в неделю	Медсестра, воспитатели
24.	Контроль содержания жилых помещений. Работа с детьми по устранению замечаний	Ежедневно	Медсестра
25.	Контроль посещения и мытья в бане	1 раз в неделю	Медсестра, воспитатели
26.	Контроль содержания постельных принадлежностей	Постоянно	Медсестра
27.	Контроль соответствия одежды сезону, индивидуальности, хранения, стирки	Постоянно	Медсестра, воспитатель
28.	Проведение генеральной уборки. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	1 раз в месяц. Постоянно	Все сотрудники
29.	Организация деятельности психологической службы	Постоянно	Педагог-психолог, медики

5.3. Работа по профессиональной ориентации

1.	Контроль соответствия выбранной специальности состоянию здоровья ребенка	В течение года	Врач, медсестра
2.	Заключение о профессиональной	Июнь	Врач, медсестра

	пригодности		
--	-------------	--	--

5.4. Материально-техническая база

1.	Проверка тонометра, медицинских весов, аппаратов физио	1 раз в год	Медицинская сестра
----	--	-------------	--------------------

5.5. План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Цель: воспитание у воспитанников устойчивых положительных нравственных качеств.

Задачи:

- выявление проблемного поля воспитанника на ранних стадиях возникновения асоциального поведения;
- создание условий для правового воспитания и правовой защиты воспитанников путем взаимодействия и сотрудничества взрослых;
- повышение уровня воспитательно-профилактической работы с воспитанниками;
- развитие социальной активности воспитанников

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Анализ состояния воспитательно-профилактической работы за истекший учебный год	Май	Зам. директора по восп. и реабилитационной работе, педагог-психолог, соцпедагог
2	Диагностика выявления проблемных детей	Постоянно	Педагог-психолог, соцпедагог, воспитатели
3	Изучение проблем воспитанников, их семей через систему сопровождения	Ежегодно	Соцпедагог
4	Формирование банка данных о воспитанниках с проблемами в обучении, поведении, общении. Уточнение банка данных воспитанников «группы	Ежегодно	Соцпедагог, педагог-психолог

	риска»		
5	Составление социального паспорта группы	Ежегодно	Воспитатели, педагог-психолог
6	Педагогическое консультирование	По мере необходимости	Педагог-психолог, соцпедагог, медперсонал
7	Работа по выявлению воспитанников, склонных к употреблению ПАВ	В течение года	Соцпедагог
8	Информирование воспитанников об уголовной и административной ответственности за общественно опасные деяния.	Ноябрь	Соцпедагог, специалист правоохранительных органов
9	Контроль посещения учебных занятий	Постоянно	Воспитатели
10	Вовлечение воспитанников в творческие объединения ДО	Постоянно	Воспитатели
11	Повышение правовой грамотности воспитанников путем проведения: - недели профилактики, - правовой недели, - индивидуальной работы	Отдельный план	Соцпедагог, воспитатели, правоохранительные органы
12	Организация организованного досуга воспитанников	Постоянно	Зам. директора по воспитательной и реабилитационной работе, старший вожатый, воспитатели
13	Контроль местонахождения воспитанника	Постоянно	Воспитатели
14	Индивидуальные и групповые консультации воспитанников	По мере необходимости	Воспитатели, соцпедагог, педагог-психолог
15	Составление и выполнение совместных планов работы с правоохранительными органами	Ежегодно	Зам. директора по воспитательной и реабилитационной работе, специалисты ОДН, УВД, соцпедагог
16	Совместная работа с органами правопорядка по: - выявлению мотивов правонарушений, совершенных несовершеннолетними; - формирование навыков законопослушного поведения; - операция «Подросток»	Ежегодно	Зам. директора по воспитательной и реабилитационной работе, соцпедагог, воспитатели
17	Мониторинг хода реализации плана мероприятий по профилактике правонарушений и самовольных уходов воспитанников	Ежегодно, раз в полгода	Зам. директора по воспитательной и реабилитационной работе, соцпедагог, педагог-психолог

18	Мониторинг реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников	Ежегодно	Зам. директора по воспитательной и реабилитационной работе, соцпедагог, педагог-психолог
19	Работа с воспитанниками: - тренинг «Воспитательные ошибки»; - тренинг «Проступок, правонарушение, преступление»; - консультация «Детский суицид»; - консультации «Подростковая конфликтность»	Сентябрь декабрь март апрель	Педагог-психолог, соцпедагог
20	Разработка памятки: - «Правила общения», - «О правах личности», - «Проблемный ребенок – кто он?»	В течение года	Педагог-психолог, соцпедагог
21	Провести конкурс плакатов, рисунков: - «Жизнь полна радости и удовольствий», - «Мода и здоровье»	В течение года	Педагог-психолог, соцпедагог
22	Провести тематические недели профилактики: - «Выполняем устав учреждения, школы (права, обязанности, ответственность)»; - «Проступок, правонарушение, преступление», - «Опасные игры»; - «Механизм действия Федерального закона «О запрете курения»; - «Легче предупредить, чем исправить»	Сентябрь ноябрь январь март май	Зам. директора по воспитательной и реабилитационной работе, педагог-психолог, соцпедагог, специалисты правоохранительных органов
23	Реализация программы «Полезные привычки, навыки, выбор»	В течение года	Педагог-психолог, соцпедагог, воспитатели
24	Социально-педагогическое взаимодействие всех специалистов учреждения с учреждениями социума	В течение года	Центр помощи детям № 8, ОДН, центры

5.6. Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников, охране труда.

Антитеррористическая безопасность и защита учреждения

Цель: обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников и работников учреждения.

Задачи:

- создание безопасных условий пребывания воспитанников и персонала, соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности;
- формирование у воспитанников и сотрудников грамотного поведения, обеспечивающего собственную безопасность и безопасность окружающих;
- формирование и развитие у воспитанников, всех сотрудников учреждения морально-психологических качеств, сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и окружающих;
- получение практических навыков администрации учреждения оперативного принятия обоснованных решений, умения осуществлять управление в чрезвычайных ситуациях, в условиях угрозы проведения террористического акта;
- совершенствование воспитанникам теоретических знаний, полученных на практических занятиях в учреждении;
- воспитание у детей и взрослых уверенности в эффективности проводимых мероприятий.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1	Выполнение Федерального закона «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 № 426-ФЗ	В течение года	Администрация
2	Ведение плановой документации. Приказы: <ul style="list-style-type: none"> - «Об охране труда и соблюдении норм и правил техники безопасности», - «Об обеспечении пожарной безопасности», - «О противопожарном режиме», - «О создании комиссии по предупреждению травматизма», - «О проведении медицинских осмотров», - «О назначении лиц, ответственных за безопасность движения», - «О медосмотре водителей», - «О порядке учета и выдачи средств индивидуальной защиты», - «О назначении лица, ответственного за электрохозяйство учреждения», - «О проведении специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда)», - «О компенсационных выплатах за работу в неблагоприятных условиях труда» 	Январь	Администрация

	- «Об организации антитеррористической защиты учреждения»		
3	Инструктаж с педагогическим коллективом, сотрудниками по организации выполнения правил по охране труда и технике безопасности.	Сентябрь	Заместители директора
4	Смотр готовности групп, кабинетов, других помещений учреждения требованиям охраны труда и техники безопасности к началу учебного года.	Август	Маруха Т.Н.
5	Инструктаж с сотрудниками учреждения по правилам противопожарной безопасности (Приказ МЧС РФ от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»)	Май, сентябрь, декабрь	Заместители директора
6	Инструктаж по охране труда и технике безопасности с воспитанниками во время деятельности разного вида	Октябрь, в течение года (по мере поступления воспитанников)	Заместитель директора по ВиРР
7	Проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности в группах.	Ноябрь, февраль	Заместитель директора по ВиРР
8	Проверка состояния освещения в кабинетах, коридорах	Декабрь, апрель	Заместитель директора по АХР
9	Занятия с воспитанниками по изучению правил дорожного движения, правил поведения на воде и в общественных местах	В течение года	Воспитатели
10	Цикл бесед по личной безопасности воспитанников с различных ситуациях	В течение года	Воспитатели
11	Изучение нормативных документов по охране труда	В течение года	Администрация
12	Проведение собрания трудового коллектива по выполнению соглашения по охране труда и пожарной безопасности	Сентябрь, май	Администрация
13	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в	В течение года	Заместитель директора по

	учреждении		АХР
14	Проведение профилактической работы по предупреждению среди воспитанников: - ранней половой жизни, - алкогольной и никотиновой зависимости, - токсикомании, наркомании, - побегов из учреждения, бродяжничества. - правонарушений.	В течение года	Заместитель директора по ВиРР, медики, педагог-психолог, соцпедагог
15	Разработка памятки по организации безопасности образовательно-воспитательного процесса.	Сентябрь	Заместитель директора по ВиРР
16	Работа по проведению мероприятия «Антитеррор», «Сигнал тревоги»: - ознакомление и изучение методических рекомендаций по организации и проведению учебно-тренировочных мероприятий; - оформление приказа директора по подготовке и проведению учебно-тренировочного мероприятия; - проведение тематической недели, посвященной безопасности, оформление уголков безопасности в группах, выставки рисунков	Каждую четверть декабрь	Заместитель директора по ВиРР
17	Практические мероприятия: - проведение учебных эвакуационных мероприятий, - тренировка по оказанию первой само- и взаимопомощи, - викторина по курсу «Основ безопасности жизнедеятельности»	Ежеквартально май ноябрь	Администрация, воспитатели групп
18	Проведение профилактического осмотра территории, зданий и помещений учреждения	Ежедневно	Заместитель директора по АХР
19	Взаимодействие учреждения с УВД, ФСБ, ГЩ, ЧС, противопожарной службой по предупреждению террористических актов, чрезвычайных ситуаций	В течение года	Администрация
20	Обновление инструкций по охране труда и технике безопасности по должностям и видам работ	Январь	Специалист по охране труда

21	Соглашение администрации и трудового коллектива по охране труда в учреждении и по проведению мероприятий по охране труда на 2018-2019 учебный год	Сентябрь	Администрация
22	Проведение специальной оценки условий труда	В течение года	Заместитель директора по АХР